



คู่มือการให้บริการ : การขอรายงานการเงิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกบัญชี งานบริหารกิจการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คณะยื่นเอกสารบันทึกข้อความเพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
2. เอกสารบันทึกข้อความเมื่อได้รับการอนุมัติ แผนกงานบัญชีดำเนินการจัดทำรายงานการเงินตามที่ได้รับร้องขอเพื่อรายงานคณะ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ แผนกงานบัญชี งานบริหารกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	คณะยื่นบันทึกข้อความขอรายงานทางการเงินมายัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	1 วันทำการ	คณะต่างๆ
2.	งานสารบรรณ เสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติจากผู้ช่วย อธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	1 วันทำการ	แผนกงานสารบรรณ
3.	งานบริหารกิจการทั่วไป รับหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ และ หัวหน้างานเกษียณหนังสือมอบให้แผนกบัญชี	1 วันทำการ	หัวหน้างาน
4.	แผนกบัญชีดำเนินการจัดทำรายงานการเงินตามที่คณะ ร้องขอ	2 วันทำการ	แผนกงานบัญชี
5.	เสนอรายงานต่อผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช เพื่อส่งรายงานให้แก่คณะ	1 วันทำการ	แผนกงานบัญชี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ	คณะต่างๆ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความ	ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกงานบัญชี งานบริหารกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 133 ม.5 ต.ทุ่งใหญ่ อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80240 โทรศัพท์ 0-7548-9616 ต่อ 1114
2.	http://nakhon.rmutsv.ac.th/main/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

(ตัวอย่างบันทึกข้อความ)



งานบริหารกิจการทั่วไป
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
รับที่ 1925
รับที่ 4 ส.ค. 64
เวลา 14.19 น.

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รับที่ 4319
รับที่ 03 ส.ค. 2564
เวลา 16:08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๗๘๒๘๘๗ โทรสาร ๐๗๕-๔๘๕๖๒๕-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๐/๕๕๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ด้านการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้งบกลาง เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

ในการนี้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ด้านการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการเสนอขออนุมัติใช้งบกลางเงินรายได้ไปยังมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา วณิชพันธุ์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ไว้ ๒๖ ผู้ช่วยอธิการบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้แจ้งลงงานในแผนกการเงิน
ดำเนินการ

4 ส.ค. 64

ไว้ ๓ ผู้ช่วยอธิการบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้แจ้งลงงานในแผนกการเงิน

4 ส.ค. 64
4 ส.ค. 2564