



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๑๕ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบคัดเลือก
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลขติดต่อ ๐๗๕-๔๘๙๖๑๓ ต่อ ๓๐๔

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน	จำนวน ๒ รูป

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ<br>ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ อัตราเงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช งานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

### ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำรายงานของข้อมูลของอนุมัติวัสดุของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดทำรายงานของอนุมัติจ่าย จ้างซ่อมแซม จ้างเหมา เช่า ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หน่วยงานอื่น ๆ และที่ได้รับมอบหมาย
๓. ติดต่อประสานงาน สอบถามสินค้า งานจ้างต่าง ๆ กับบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ
๔. จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างงานต่าง ๆ จัดจ้างเหมา และทำสัญญาจ้างเหมา งานเช่า ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และหน่วยงานอื่น ๆ
๕. มีความสามารถในการเดินทางไปราชการเพื่อซื้อวัสดุต่าง ๆ และติดต่อกับงานจ้างต่าง ๆ
๖. สำรวจวัสดุสำนักงานภายในแผนกงานพัสดุ และดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบ
๗. ทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานภายในแผนกงานพัสดุ
๘. และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
วันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้เบื้องต้นในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ - ระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	๐๙.๐๐ น.	ณ ห้อง AB ๓๑๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
	<u>สอบสัมภาษณ์</u> - ความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม AB ๓๑๘ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องผ่านการทดสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### วิธีการกรอกใบสมัคร

๑. ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://nakhon.rmutsv.ac.th>
๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
๓. ต้องมีข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
กรุ๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม สถานที่เกิด  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - ออกให้  
ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน -
- ๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านเช่า  
 อื่นๆ ระบุ.....
- ๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม-ดูงาน-ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม-ดูงาน-ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๑๒ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ   | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน               |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  | <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |   |

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....บุคลากร.....สังกัดสำนักงาน  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่างๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....บุคลากร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๓. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัคร  
มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

## ๔. หมายเหตุ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
- ๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป