



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยวิธีตกลงราคาเพื่อทำงานเหมา จำนวน ๑ คน ดังนี้
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานบริหารนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน
- พนักงานทำความสะอาด

ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาได้ที่แผนกงานพัสดุ กลุ่มงานคลังสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

รับสมัครงาน วันที่ ๑๕ กันยายน ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ (ในเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เริ่ม ปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารตกลงราคาจ้างเหมาเลขที่ ๔/๒๕๕๘
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พังใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตฯ มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามรายการต่อไปนี้
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ คน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารตกลงราคา

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- แบบใบเสนอการรับจ้าง (ตกลงราคา)
- แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้มิอาชืพตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้มิมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอรับจ้างต้องยื่นเสนอการรับจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ก่อนยื่นเสนอการรับจ้าง ผู้เสนอการรับจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอการรับจ้าง
- ผู้เสนอการรับจ้าง จะต้องยื่นใบเสนอการรับจ้างระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกงานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคา การรับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

a. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอรับจ้างในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

b. การทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมมอบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ยกลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ



(นางจิรา นุ่นทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ตำแหน่ง : พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา

ประจำอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและอาคารโรงอาหาร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารโรงอาหาร ดังนี้

3.1. งานประจำวัน

3.1.1. อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1.1.1. เปิด - ปิด ประตูสำนักงาน และห้องเรียนทุกชั้น
- 3.1.1.2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้และเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์การเรียนการสอนทุกห้องและเก็บให้เรียบร้อย
- 3.1.1.3. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องทำงาน หน้าระเบียง พื้นอาคารและราวบันไดทุกชั้น (กวาด เช็ด ถู)
- 3.1.1.4. ทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกห้องทุกชั้น (กวาด ล้าง เช็ดแห้ง)
- 3.1.1.5. เก็บขยะ ห้องเรียน ห้องทำงาน ห้องน้ำ
- 3.1.1.6. ดูแลสิ่งของเครื่องใช้ประจำอาคารให้ใช้งานได้เสมอ หากชำรุด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
- 3.1.1.7. ทำความสะอาดหอพระ

3.1.2. อาคารโรงอาหาร

- 3.1.2.1. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องใช้ ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ
- 3.1.2.2. ทำความสะอาดพื้นและฝาผนังโรงอาหาร ให้สะอาดอยู่เสมอ (กวาด ถูพื้น)
- 3.1.2.3. ทำความสะอาดห้องน้ำโรงอาหาร (กวาด ล้าง เช็ดแห้ง เก็บขยะ)
- 3.1.2.4. ความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคารและเก็บรวบรวมขยะให้เรียบร้อย
- 3.1.2.5. ดูแลสิ่งของเครื่องใช้ประจำอาคารให้ใช้งานได้เสมอ หากชำรุด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา

3.2. งานประจำสัปดาห์

- 3.2.1. กระจก ประตู หน้าต่าง พาติชั่น และอื่นๆ ทุกวันจันทร์ และวันพุธ

3.3. งานประจำเดือน

3.3.1. หยากโยนในห้องสำนักงาน ห้องน้ำและห้องอื่นๆ

3.4. งานอื่นๆ

3.4.1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย การจัดห้องประชุม การจัดห้องสอบ ช่วยงานจัดประชุม สัมมนาและงานระดมกำลังของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,600 บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้างจำนวน 12 เดือน รวมเงินค่าจ้าง 79,200 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

5.1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

6. เวลาปฏิบัติ

- 6.1. ปฏิบัติงาน จันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 น. - 17.00 น. (พักกลางวันเวลา 12.00 น. - 13.00 น.)
- 6.2. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

7. เงื่อนไขอื่นๆ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา ดังนี้
 - 1.1. วันทำการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 30 บาท ไม่เกิน 100 บาท (3 ชั่วโมง 30 นาที)
 - 1.2. วันหยุดราชการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 30 บาท ไม่เกิน 200 บาท (7 ชั่วโมง) ไม่รวมเวลาพัก
2. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา โครงการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ในอัตรา ดังนี้
 - 2.1. เบิกได้อัตราวันละไม่เกิน 240 บาท (เกินกว่า 12 ชั่วโมง)
 - 2.2. ค่าที่พักสำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ (ในกรณีพักแรม) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 500 บาท



.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายสมชาย เรืองสว่าง)

หัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน