



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการด้านงานพัสดุ
หน่วยงาน แผนกงานพัสดุ
งานบริหารกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		ระดับคะแนน
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ		
๑.๑	มีการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	๔.๔๖
๑.๒	ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว	๔.๖๐
๑.๓	ขั้นตอนในการให้บริการความเหมาะสม	๔.๕๖
๑.๔	มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว	๔.๔๐
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ให้บริการ		
๒.๑	ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๔.๗๖
๒.๒	ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๔.๖๐
๒.๓	ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	๔.๔๖
๒.๔	สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๔.๕๖
๒.๕	มีการแต่งกายสุภาพ เหมาะสม	๔.๖๖
๒.๖	มีเจ้าหน้าที่ให้บริการทุกช่วงเวลาที่มาติดต่อ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๔.๗๓
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๓.๑	มีที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ	๔.๗๓
๓.๒	สถานที่บริการสะอาดเป็นระเบียบ	๔.๖๓
๓.๓	เครื่องมือ อุปกรณ์ การให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๖๓
๓.๔	มีข้อมูล/เอกสาร/แบบฟอร์ม สะดวกต่อการบริการ	๔.๗๐
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๐๐

ข้อเสนอแนะ ...ไม่มี.....

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ผู้รายงาน นางชนิดปรียา ไหมทอง