



คู่มือการให้บริการ : ขั้นตอนการให้บริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. เป็นผู้ที่มิมีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสองแสนบาทต่อปี
6. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน

โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมแต่ละกลุ่ม

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไม่กำหนดชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้เงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2561
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ วิธีการ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช : งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 29 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สถานศึกษา
2.	การรายงานสถานภาพการศึกษา	5 วันทำการ	สถานศึกษา/ผู้กู้ยืมรายเก่า
3.	การยื่นคำขอกู้ยืมเงินและอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	5 วันทำการ	ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/ สถานศึกษา
4.	การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน	5 วันทำการ	ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/ สถานศึกษา
5.	การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	5 วันทำการ	ผู้กู้ยืมรายใหม่/ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี/ สถานศึกษา
6.	การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	5 วันทำการ	ผู้กู้ยืมรายใหม่/ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี/ สถานศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน(ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก) - กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน - กรณียกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	3 วันทำการ	ผู้กู้ยืมรายใหม่/ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี/ สถานศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบยื่นยันการเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
2.	สัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.		
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานบริการการศึกษา อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ เลขที่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทร 075-489613 ต่อ 1116
2.	https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	การรายงานสถานภาพการศึกษา
2.	การยื่นคำขอผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบดิจิทัล
3.	การบันทึกสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4.	การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน



1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

* เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา



สถานศึกษา



เริ่มขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

ภาพรวมขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา * เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้นๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษาว่า **"กำลังศึกษาอยู่"**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน



รายงานโดย สถานศึกษา

รายงานโดย ผู้กู้ยืม

กองทุน ศูนย์ข้อมูลสถานภาพการศึกษา



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยืมเงิน

ผ่อนชำระหนี้

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2562	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	
รหัสสถานศึกษาจังหวัด			
แผนการเรียน			

สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสถานภาพการศึกษา
10 ส.ค. 2562

วันที่รายงานถึงกองทุน
10 ก.ค. 2562

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

2563

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

ระดับชั้น *

คณะ *

คณะศึกษาศาสตร์

สถานศึกษา *

มหาวิทยาลัย

ศึกษาระดับปริญญา (ขอไม่บันทึกผลการเรียน)

สาขาวิชา/คณะ

ค้นหา

ส่ง

กรอกข้อมูล การศึกษาปัจจุบัน

กดปุ่ม "ถัดไป"

แบบเอกสาร

รายงานสถานภาพการศึกษา

ส่งคืนระบบสถานศึกษา

ส่งเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบรายงานสถานภาพการศึกษา" จากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

แบบหนังสือ รับรองจากสถานศึกษา

กรณีสืบค้นเอกสารเพิ่ม

ค้นหา

ส่ง

กดปุ่ม "ถัดไป"



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา **แบบเอกสาร** ยืนยันข้อมูล ทำเรื่อง

ยืนยันข้อมูล

กรุณาศึกษาข้อมูลและแนบเอกสารรายงานสถานภาพการศึกษาโดยคลิกปุ่มยืนยัน

ยืนยันการกรอกรายการ

ข้อมูลการกรอกข้อมูลยืนยัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	จังหวัด	ขอนแก่น

แนบไฟล์ข้อมูลรายงานสถานภาพ

ไม่มีไฟล์แนบเอกสารสถานศึกษา

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน"



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าแรก การกู้ยืม **ข้อมูลสถานะการกู้ยืม** รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืม สถานศึกษา

รายงานสถานภาพการศึกษา **แบบเอกสาร** ยืนยันข้อมูล ทำเรื่อง

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา เป็นลำดับต่อไป

ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่ใบรายงานสถานภาพ :

วันที่ทำรายงาน 10 ส.ค. 2563

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก" เพื่อรอผลพิจารณา





การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รหัสสถานศึกษา	-	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

แหล่งอื่นของสถานศึกษา

ไม่มีสิทธิ์โดยสถานศึกษา.PDF

สถานภาพการศึกษา: **ศึกษาต่อ** | วันที่รายงานล่าสุด: **10 ก.ค. 2562** | สถานภาพรายงาน: **รอตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา**

สถานะ: การรายงานจะปรากฏ "รอตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รหัสสถานศึกษา	-	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

แหล่งอื่นของสถานศึกษา

ไม่มีสิทธิ์โดยสถานศึกษา.PDF

สถานภาพการศึกษา: **ศึกษาต่อ** | วันที่รายงานล่าสุด: **10 ก.ค. 2562** | สถานภาพรายงาน: **รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล**

กรณีนี้อาจมีการแก้ไข กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น "รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

ความคืบหน้าจากกองทุน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: สถานภาพการศึกษา.PDF



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ปีงบประมาณการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ชื่อสถาบัน	
รหัสสถานศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

หนังสือรับรองสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานต่อ: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่สิ้นสภาพการศึกษา

10 ส.ค. 2562

วันที่รายงาน

10 ส.ค. 2563

สถานะการรายงาน

ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น "แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ"

จบขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการยื่นคำขอยืมเงิน

และการอนุมัติคำขอยืมเงิน

ภาพรวมการยื่นคำขอยืมเงิน และการอนุมัติคำขอยืมเงิน



3. การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา



การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม ,คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม ,คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดาและ
ผู้ปกครอง



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กดปุ่ม "ขอยืมกู้"

กดปุ่ม "ขอยืมกู้"

ประเภท	สถานศึกษา	เลขที่ขอยืมเงิน	เลขบัญชี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อแนบ ผ่านระบบแนบเอกสารแทนเอกสารได้ *ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เคี้ยวรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

กดปุ่ม "ถัดไป"

กดปุ่ม "ถัดไป"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101



การยื่นคำขอฎียมเงิน และอนุมัติคำขอฎียมเงิน : นักเรียน/นักศึกษาชั้นค่าชอฎียมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอฎียมเงิน และอนุมัติคำขอฎียมเงิน : นักเรียน/นักศึกษาชั้นค่าชอฎียมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"



นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบคำขอยืมเงิน กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอยืมเงิน

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลผู้ปกครองตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบคำขอยืมเงิน กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอยืมเงิน

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูลการยื่นกู้

กดปุ่ม "ยืนยันคำขอ"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อประกอบการยื่นกู้ยืมบุตรณี

กดปุ่ม "แนบเอกสาร"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 39

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กลับมาหน้าจอหลัก เลือก "ยื่นกู้"

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อประกอบการยื่นกู้ยืมบุตรณี

กดปุ่ม "แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

วันที่ยื่นกู้	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
1			
กดปุ่ม "แนบเอกสาร"			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 40

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นค่าชงุ้มเงิน สถานศึกษาตรวจสอบค่าชงุ้มเงิน กองทุนฯ พิจารณานุมัติค่าชงุ้มเงิน

การยื่นค่าชงุ้มเงิน และอนุมัติค่าชงุ้มเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นค่าชงุ้มเงิน

ผู้ชงุ้มเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ แทนการสแกนเอกสารได้
*ยื่นเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

ทำการแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

หากแนบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ส่งกลับ" ได้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นค่าชงุ้มเงิน สถานศึกษาตรวจสอบค่าชงุ้มเงิน กองทุนฯ พิจารณานุมัติค่าชงุ้มเงิน

การยื่นค่าชงุ้มเงิน และอนุมัติค่าชงุ้มเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นค่าชงุ้มเงิน

ผู้ชงุ้มเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ยื่นเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษา ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการสำเร็จ

คุณารวมสาขาหน่วยภาษาพูด โสธรแบบเงินภายใน 1 ปีที่ทำการ
เลขที่บัญชีเงิน : ██████████
บัญชีออมทรัพย์ : 04 ส.ค. 2564

กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติค่าชดเชยเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย
กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติค่าชดเชย

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติค่าชดเชยเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย
กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติค่าชดเชย

ข้อมูลคำขอยืมกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติค่าชดเชยเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย
กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติค่าชดเชย

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติค่าชดเชยเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย
กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติค่าชดเชย

ข้อมูลคำขอยืมกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

หน้าเว็บ/นักศึกษาเงินกู้ยืม > สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย > กองทุนฯ พิจารณานอนุมัติค่าชดเชย

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

หน้าเว็บ

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ปีสอบศึกษา	สถานะการยื่นกู้ยืม	เลขที่ค่าชดเชยเงิน	สถานะค่าชด
ปีการศึกษา 2564				อยู่ระหว่างการพิจารณา

ปุ่ม: ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (4A) | ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลสถานะค่าชดเชยเงิน จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

1 | 1/100page

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

หน้าเว็บ/นักศึกษาเงินกู้ยืม > สถานศึกษาตรวจสอบค่าชดเชย > กองทุนฯ พิจารณานอนุมัติค่าชดเชย

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

หน้าเว็บ

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ปีสอบศึกษา	สถานะการยื่นกู้ยืม	เลขที่ค่าชดเชยเงิน	สถานะค่าชด
ปีการศึกษา 2564				อยู่ระหว่างการพิจารณา

ปุ่ม: ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (5A) | ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบฉบับการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับปีการศึกษา	วันที่ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงิน

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

1 | 1/100page

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

การยื่นค่าของกู้ยืมเงิน และอนุมัติค่าของกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

ระบบจะแจ้งว่า "มีค่าของกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

กรณีผู้กู้แบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง

การยื่นค่าของกู้ยืมเงิน และอนุมัติค่าของกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

กดปุ่ม "แบบเอกสาร" และแบบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลผู้ระหว่างการตรวจสอบ

คุณากรผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน: [Redacted]

วันที่รับทราบ: 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดการยื่นคำขอยืมเงิน

ประวัติการยื่นคำขอยืมเงิน

ประเภทการยื่น	สถานะการยื่น	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะการยื่น

1234567890

เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกดึงจกระบบแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยอิสระใช้เวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ดำเนินการตรวจสอบ

คุณากรผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน: [Redacted]

วันที่รับทราบ: 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดการยื่นคำขอยืมเงิน

ประวัติการยื่นคำขอยืมเงิน

ประเภทการยื่น	สถานะการยื่น	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะการยื่น

1234567890

เมื่อคำขอยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "บันทึก"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก





การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

21 **ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

22 **หากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ถัดไป"**



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

23 **ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตัวเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ**

24 **กดปุ่ม "ยืนยัน"**



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบคำขอยืมเงิน กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอยืมเงิน

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

รายละเอียดขอยืมเงิน

รายละเอียดขอยืมเงิน 27

หากจะดูรายละเอียด คำขอยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ดำเนินการ	ชื่อสถานศึกษา	วันที่ขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
1,120 รายการยื่นกู้			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

59

จบขั้นตอนการยื่นคำขอยืมเงิน และการอนุมัติคำขอยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ภาพรวมการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

* ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อค่าของกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ท่านกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ
กรุณากลับมาดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงิน
และดำเนินการต่อ

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน เช่น บัญชีรับโอนเงิน ค่าครองชีพ, ข้อมูลผู้กำกับ ให้อัปโหลด "รายละเอียดข้อมูลปัจจุบัน"

1 เริ่ม 2 ลงนามสัญญา 3 เสร็จสิ้น

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวคน หากคุณประสงค์บันทึกแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรุณามือถือคนกู้ยืมเงินกู้ยืม

ดำเนินการวันที่ 15 มิ.ย. 2564

1A 2A

ดำเนินการ สถานศึกษา แหล่งข้อมูลกู้ยืมเงิน สถานศึกษา

ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2564 จำนวนเงินกู้ยืมเงิน จำนวนเงินกู้ยืมเงิน

จำนวนเงินกู้ยืมเงิน จำนวนเงินกู้ยืมเงิน จำนวนเงินกู้ยืมเงิน จำนวนเงินกู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน

กดปุ่ม "เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"

2A

ms **ผู้กู้ยืมปรับพักข้อมูลเพื่อบริการ** การลงทะเบียนแบบกระดาษ การลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนกู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box in the center. The dialog box has a white background and a blue border. It contains the following text:

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา

เมื่อผู้กู้ยืม และผู้ดูแลผู้ให้กู้ยืมได้บันทึกข้อมูลกู้ยืมเงินในระบบแล้ว การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกู้ยืมเงินในระบบจะดำเนินการโดยอัตโนมัติ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่ม "ยืนยัน"

At the bottom of the dialog, there are two buttons: a white button labeled "ยกเลิก" (Cancel) and a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm). A red circle with the number "3A" is placed over the "ยืนยัน" button. To the right of the dialog, there is a brown callout box with the text "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).

Below the dialog, the background interface shows a form with fields for "ชื่อผู้กู้ยืม" (Borrower Name) and "สาขา" (Branch). The text "รายละเอียดการยื่นกู้" (Loan Application Details) is visible at the top of the form area.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 70

ms **ผู้กู้ยืมปรับพักข้อมูลเพื่อบริการ** การลงทะเบียนแบบกระดาษ การลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนกู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

This screenshot is identical to the one above, showing the same confirmation dialog box for loan agreement changes. The dialog box text and the "ยืนยัน" button with the "3A" callout are the same. The background interface also remains the same, showing the loan application details form.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 70

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์

ยืมเงินโดยเงินฝากของใคร

สาขา *

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน *

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

แจ้งทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการ หากพบการแจ้งเตือนที่ผิดปกติ กรุณาติดต่อศูนย์บริการผู้ยืม

ดำเนินการวันที่ 19 มี.ค. 2564

ดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

ดำเนินการโดยผู้ยืม

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (9A-9C)

ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยทำการกดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม" ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมทั้งกับสัญญาผู้กู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน

จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมสำเร็จ

หลังจากแนบสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากจุดประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมพร้อมสัญญาผู้กู้ยืมเงินกู้ยืม

กรณีวันที่ 19 ธ.ค. 2564

ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่

กดปุ่ม "ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการยื่นกู้		
วันที่ยื่น	สถานะ	วันที่ส่งสัญญา
19 ธันวาคม 2564		

ส่งสัญญาผู้กู้ยืมไปให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ 12 ธันวาคม 2564

ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ก่อนลงทะเบียนสัญญา

การลงทะเบียนบัตรเครดิต

การลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนอุดหนุนสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (9A-9C)

หน้าหลัก

ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

เมนู: **เบิกเงินกู้ยืม**

1. หน้าหลัก 2. ลงทะเบียนสัญญา 3. เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

สำหรับการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่ยังไม่มีการชำระหนี้

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

9B

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"
*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อไปในส่วนการจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	เลขที่แบบยื่นยื่น	วันที่ยื่นยื่นการเบิกเงิน	สถานะ
1			
1/2/2564			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

75

ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ก่อนลงทะเบียนสัญญา

การลงทะเบียนบัตรเครดิต

การลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนอุดหนุนสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (9A-9C)

หน้าหลัก

ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

เมนู: **เบิกเงินกู้ยืม**

1. หน้าหลัก 2. ลงทะเบียนสัญญา 3. เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน 9C

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ ระบบจะแสดงว่า "รอลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน" (ที่แนบ เบิกเงินกู้ยืม) เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	เลขที่แบบยื่นยื่น	วันที่ยื่นยื่นการเบิกเงิน	สถานะ
1			
1/2/2564			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

76

ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนลงนามสัญญา

การลงนามแบบกระดาษ

การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา กู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารในระบบ ระบบจะประมวลผลและแจ้งว่า "ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ"

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กดปุ่ม "ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม" เพื่อจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

วันที่ยื่น	สถานะยื่น	เลขที่แจ้งกู้ยืมเงิน	สถานะจ่าย
12 มิ.ย. 2564			สถานะกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มิ.ย. 2564

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

ภาพรวมการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

80

สถานศึกษาบันทึกค่าเรียนฯ ตามที่
ลงทะเบียนจริง

ผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
และขอเสนอผลการโอนเงิน

สถานศึกษาเรียกดูข้อมูล
การโอนเงิน

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลือกที่ "เบิกเงินกู้ยืม"

1 2 3
ผู้กู้ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"

สถานะการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ค่างวด	วันที่ยื่นขอเบิกเงิน	สถานะ

ปิดหน้าต่าง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

81



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ
ผู้กู้ยืมเงิน) *พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ
ไม่สามารถคลิกเลือกในช่วงนี้ได้

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน
360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม
"ถัดไป"



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ
แก้ไขให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ยืมเงินจะต้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลทั้งหมดก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม ถูกตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า "เงินที่กดโอนสำเร็จ"

เงินที่กดโอนสำเร็จ

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม

ถ้าดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ยืนยันกับตัวแทนเพื่อลงนามแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

ปุ่ม "ตกลง" หมายถึง สถานศึกษา

ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะดำเนินการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม *หากพ้นกำหนดระบบ จะทำการยกเลิกและกู้ยืมเงินจะงดจัดทำแบบยื่นขออนุมัติการลงทะเบียนใหม่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

จบขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

เริ่มขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายการเรียน

ภาพรวมการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายการเรียน

6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายการเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



การลงนามแบบกระดาษ

การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายการเรียน : การลงนามแบบกระดาษ

เมื่อผู้กู้จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์หรือเป็นบุตรบุญบิดาแล้ว สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อตนเองได้แล้ว
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

"ตัวแทน" หมายถึง สถานศึกษา

1. ผู้กู้ 2. ลงนามสถานศึกษา 3. สถานศึกษา

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: [Blank]
วันที่รับใช้: 30 เม.ย. 2564

รายละเอียดข้อควรระวัง

แบบยืนยันการกู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงิน แบบยืนยันการชำระเงิน สถานศึกษา



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : การลงนามแบบกระดาษ

เมื่อผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า "ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ" แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า "กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน"

การลงนามแบบกระดาษ การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบโอนเงินสำเร็จ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ตรวจสอบการโอนเงิน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนจวดแรก ระบบจะแสดงเมนู "บัญชีของเงิน" (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการขึ้นกู้ต่าง

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ยอดเงินกู้คงเหลือ: **3,000.00 บาท**
 ยอดเงินกู้: 3,000.00 บาท
 จำนวนเงินชำระ: 0.00 บาท

ยอดดอกเบี้ย:

สถานะ: **0.00%**
 จำนวนเงิน: 0.00 บาท

รายการเงินกู้

ลำดับรายการ	ประเภทรายการ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น)
26.8.2563 11:40 น.	ขอ โอนเงินเพื่อใช้ชำระหนี้	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

จบขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม รายภาคเรียน

เริ่มขั้นตอนการคืนเงิน

โดยผู้กู้ยืมเงิน

ภาพรวมการคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



การคืนเงินโดยสถานศึกษา

การยกเลิกสัญญา

การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กองทุน ชูข้อมูลการคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยืนยัน



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าแรก การกู้ยืม ปล่อยใบเสร็จรับเงิน สถานะสถานะการชำระเงิน

ผู้กู้ยืม

เลือกที่ "ยื่นกู้"

1 2 3
ยื่นกู้ ลงนามสัญญา ปล่อยใบเสร็จรับเงิน

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูผู้กู้ยืมเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการดำเนินการผู้กู้ยืม

สาขา/คณะ/วิทยาลัย
วันที่เอกสารผู้กู้ยืมเงิน 27 ม.ค. 2564

กดปุ่ม "รายละเอียดค้ำขอปิดจุดจบ"

รายละเอียดค้ำขอปิดจุดจบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ประวัติการยื่นกู้	สถานะการยื่นกู้	สาขา/คณะ/วิทยาลัย	สถานะค้ำขอ
บัญชีสาขา ปีการศึกษา 2564			✓ สำเร็จ/ไม่สำเร็จในการ อนุมัติ วันที่เอกสาร 27 ม.ค. 2564

กดปุ่มปิดหน้าต่าง





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกลิสัญญาผู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

รายละเอียดการยื่นกู้

โครงการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/ผู้สนใจเรียนเป็น พิเศษ		คำขอผู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้: เลขสารยื่นกู้:

2 กดปุ่ม "สัญญาผู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา: **ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ** วันที่ลงนามทำเรื่อง: 27 มี.ค. 2564 (16:30 น.)

3 กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ชื่อผู้ยืมเงิน	เลขที่บัญชี	ชื่อสถานศึกษา	สาขา
ชัชวาลย์	831411		



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกลิสัญญาผู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

รายละเอียดการยื่นกู้

โครงการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา		คำขอผู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้: เลขสารยื่นกู้:

4 กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกลิสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

คุณต้องการยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใช่หรือไม่

ข้อมูลการลงนาม

ชื่อผู้ยืมเงิน	เลขที่บัญชี	ชื่อสถานศึกษา	สาขา
ชัชวาลย์	831411		





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	สถานะการกู้ยืม	วันที่ทำยอดเงิน	สถานะค้างชำระ
ปีการศึกษา 2564	ปีงบประมาณ 2564	สถานะการกู้ยืม		สถานะค้างชำระ

กรอกรหัสผ่าน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

กรอกกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

ยืนยัน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ข้อมูลการลงทะเบียน

ข้อมูลเงินกู้

ยื่นกู้ยืม
ธนาคาร

เลขที่บัญชี
สาขา



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

4/9

วันที่เลือกกู้ยืม: 15 มิ.ย. 2564

วันที่เลือกชำระ: 27 มิ.ย. 2564

สถานะการกู้ยืม

ยื่นกู้

ลงทะเบียนสัญญา

ยื่นขอเงินกู้

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากไม่ประสงค์กู้ยืมอีกขอถอนการศึกษา

วันที่ทำรายการ: 15 มิ.ย. 2564

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	สถานะการกู้ยืม	สถานะค้างชำระ
ปีการศึกษา 2564	ปีงบประมาณ 2564	สถานะการกู้ยืม	สถานะค้างชำระ

ระบบแจ้งสถานะ: รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก



การคืนเงินโดยสถานศึกษา การขอเบิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน อุดมการณ์คนรุ่นใหม่/ยกเลิกแบบยื่นรับฯ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การคืนเงิน ขั้นตอนการคืนเงิน ระบบสารสนเทศการคืนเงิน

ชื่อผู้กู้ยืมเงิน 9300000160

1 2 3
คืนเงิน ลงแบบยื่นขอ ยืนยันการคืนเงิน

ลงแบบสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ
 กรุณามือถือคนกู้ยืมเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการคืนเงินกู้ยืม
 เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน : 27 น.น. 2564

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า "ลงแบบสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ"

รายละเอียดการคืนเงิน

รายการคืนเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่บัญชีผู้กู้ยืมเงิน	สถานะการคืนเงิน
บัญชีผู้กู้ยืมเงิน : 2564			✓ สำเร็จ (สถานะไม่ได้รับการอนุมัติ) วันที่คืนเงิน : 27 น.น. 2564

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การขอเบิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน อุดมการณ์คนรุ่นใหม่/ยกเลิกแบบยื่นรับฯ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การคืนเงิน ขั้นตอนการคืนเงิน ระบบสารสนเทศการคืนเงิน

ชื่อผู้กู้ยืมเงิน

1 2 3
คืนเงิน ลงแบบยื่นขอ ยืนยันการคืนเงิน

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
 อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบอนุมัติเงินที่ขอชำระ

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการคืนเงินที่กรอกชื่อที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิกนี้

รายละเอียดการคืนเงิน

รายการคืนเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่บัญชีผู้กู้ยืมเงิน	สถานะการคืนเงิน
บัญชีผู้กู้ยืมเงิน : 2564			✓ สำเร็จ (สถานะไม่ได้รับการอนุมัติ) วันที่คืนเงิน : 27 น.น. 2564

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม กองทุน ศูนย์ธนาคารคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยื่นขอกู้

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)

หน้าหลัก การคืนเงิน ขั้นตอนการชำระหนี้ ข้อมูลสถานะการชำระเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน

บัญชี บัญชีผู้กู้ยืมเงิน (รายละเอียดบัญชีผู้กู้ยืมเงิน) บัญชีที่เลือกชำระ

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาคำดำเนินการชำระคืนเงินกองทุน
ภายในวันที่ 04 เม.ย. 2564

ประเภทการยื่นกู้	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่บัญชีผู้กู้ยืมเงิน	สถานะชำระ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอขอยกเลิกสัญญา อนุมัติ วันที่ชำระ 27 เม.ย. 2564

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 103

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม กองทุน ศูนย์ธนาคารคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยื่นขอกู้

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)

หน้าหลัก การคืนเงิน ขั้นตอนการชำระหนี้ ข้อมูลสถานะการชำระเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน

เลือกช่องทางชำระเงิน

QR Code
บริการชำระด้วย QR Code
ที่แอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย

ตู้ ATM กรุงไทย
บริการชำระผ่านตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม **3,000.00** บาท

เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
ยอดชำระ: 3,000.00 บาท


- พิมพ์ที่ฉลากใบฝากเงินเพื่อชำระ
- นำใบฝากเงินไปใช้ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / สาขา / สาขาสาขาและสาขาอื่น ๆ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101 104

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน ศูนย์ธนาคารคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยื่นขั้ว

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์

สถานะ: สถานะ ผู้ลงทะเบียน: ผู้ลงทะเบียน


กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว
>>>

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **"กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว"**
- กรณี **ไม่อยู่ใน** ช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **"ขณะนี้ระบบยังไม่เปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน"**

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะ
รัฐประหารปี ปีการศึกษา 2564			x คำขอผู้มีอายุครบหลัก รับคำขอลา 02 มี.ค. 2564

105

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน ศูนย์ธนาคารคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยื่นขั้ว

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

สถานะ: สถานะ ผู้ลงทะเบียน: ผู้ลงทะเบียน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะ
รัฐประหารปี ปีการศึกษา 2564		04 มี.ค. 2564	3,000.00	x คำขอผู้มีอายุครบหลัก รับคำขอลา 02 มี.ค. 2564

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ขอยกเลิก	รายละเอียดการขอยกเลิก
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สารพินิจการยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สารพินิจการยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	ผู้ลงทะเบียนขอยกเลิกสัญญา

106

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน ผู้ข้อมูลการคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยืนยัน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หน้าหลัก การแจ้ง แจ้งเงินคงเหลือ รายงานผลการชำระเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน

เลือกเมนู "เบิกเงินกู้ยืม"

1 2 3
ต้น ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: []
วันที่ลงนามรับแจ้ง 27 ม.ค. 2564

กดปุ่ม "รายละเอียดค่าของปีปัจจุบัน"

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบยืนยัน	วันที่ดำเนินการ	สถานะ
[]	[]	เบญจมาศ ปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองทุน ผู้ข้อมูลการคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยืนยัน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

หน้าหลัก การแจ้ง แจ้งเงินคงเหลือ รายงานผลการชำระเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ปีลงนามสัญญา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่แบบยืนยัน	สถานะค่าของ
เบญจมาศ 2564	[]	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ราชภัฏนครราชสีมา ภาคเรียนที่ 2	[]	ค่าของปีเรียนไม่ได้มีการอนุมัติ

ค่าของปี ค่าของปี ค่าของปี **กดปุ่ม "รายการปีปัจจุบัน"**

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	วันที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
[]	เบญจมาศ ปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ วันที่ลงนามรับแจ้ง 27 ม.ค. 2564

ตรวจสอบรายละเอียดของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม "ภาคเรียนที่จะยกเลิก"

กดปุ่ม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะการคืนเงิน: **ยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** วันที่ส่งมอบเงิน: 27 เม.ย. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการคืนเงิน:

ปีการศึกษา	1164	ภาคเรียน	2
คณะ/วิทยาลัย	วิทยาลัย	สาขา	ศิลป

ข้อมูลการคืนเงินรายภาคเรียน:

สาขาวิชา	สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	สาขาวิชา	30,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท/ภาคเรียน
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	30,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	3,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	3,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	18,000	บาท/ปี

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	45,000	บาท

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	45,000	บาท

หมายเลขเอกสาร: 01245678901234567890

4 กดปุ่ม "ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะการคืนเงิน: **ยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** วันที่ส่งมอบเงิน: 27 เม.ย. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการคืนเงิน:

ปีการศึกษา	1164	ภาคเรียน	2
คณะ/วิทยาลัย	วิทยาลัย	สาขา	ศิลป

ข้อมูลการคืนเงินรายภาคเรียน:

สาขาวิชา	สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	สาขาวิชา	30,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท/ภาคเรียน
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท
สาขาวิชา	สาขาวิชา	22,000	บาท

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	30,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	3,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	3,000	บาท/ปี
สาขาวิชา	18,000	บาท/ปี

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	45,000	บาท

ข้อมูลการคืนเงินรายปี:

สาขาวิชา	จำนวนเงิน	ประเภท
สาขาวิชา	45,000	บาท

หมายเลขเอกสาร: 01245678901234567890

5 กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแล้วเสร็จ วันที่ลงทะเบียน: 27 ม.ค. 2564 19:31 น.

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

รหัสผ่าน *

ยืนยัน

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

สถานะสำหรับรายเดือน	สถานะสำหรับรายภาคเรียน	90,000	บาท/ปี
สำหรับรายเดือน	สถานะสำหรับรายเดือนในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
สำหรับรายเดือน	สถานะสำหรับรายเดือนในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
สำหรับรายเดือน	สถานะสำหรับรายเดือนในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

ยืนยัน เบิกเงินกู้ยืม ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

ระบบแจ้งสถานะ: รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากสถานะว่าดำเนินการยกเลิกการชำระเงิน

วันที่ลงทะเบียน 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเงินกู้ยืม	วันที่มีการศึกษา	สถานะ
		ปีบัญชี 2564 1 / ภาคเรียน 2	สถานะสัญญาเงินกู้ยืมรอการอนุมัติ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (5วิธีการคืนเงิน)

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผังเงินและวงเงิน รายละเอียดสถานะการยื่นกู้

เงินต้นวงเงิน เบิกเงินกู้ยืม จ่ายเงินและวงเงิน - ปิดเงินกู้ยืม

บันทึกข้อมูล (รายการข้อมูลวงเงินส่วนเบ็ดเสร็จ) :

1 2 3
ยื่นกู้ สถานศึกษา เติมน้ำเงิน

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา
ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกการเบิกเงิน

วันที่ทำการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดการยื่นกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบยืมเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปี 1 / ภาคเรียน 2	ชำระหนี้คงเหลือ

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วลำดับต่อไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (5วิธีการคืนเงิน)

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผังเงินและวงเงิน รายละเอียดสถานะการยื่นกู้

เงินต้นวงเงิน เบิกเงินกู้ยืม จ่ายเงินและวงเงิน - ปิดเงินกู้ยืม

บันทึกข้อมูล (รายการข้อมูลวงเงินส่วนเบ็ดเสร็จ) :

รายละเอียดการยื่นกู้

บริการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการยื่นกู้ยืม	เลขที่ตัววงเงิน	สถานะ
ปริญญาตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดคะแนน/ผู้ลงทะเบียนเป็น พิเศษ		คำขอยืมเงินไม่ผ่านการ อนุมัติ

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้ช่องทางโดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

รายละเอียดการยื่นกู้ยืม

เลขที่แบบยืมเงินกรณี เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด	สถานะ
	ปริญญาตรี ชั้นปี 1 / ภาคเรียน 2	27 มี.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	ชำระหนี้คงเหลือ คงเหลือ

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยสถานศึกษา การยกเลิกสัญญา **การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** กองทุน ผู้จัดการคืนเงิน/ยกเลิกสัญญา/ยกเลิกแบบยืนยัน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

กดเพื่อประวัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ระยะเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

SubSystem	รายละเอียดการยกเลิกเงินกู้ยืม
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน การยกเลิกเงินกู้ยืม
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน การยกเลิกเงินกู้ยืม การยกเลิกเงินกู้ยืม
12.B.A. 2564 1942 a.	การยกเลิกการคืนเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

31 มีนาคม 2565
นางจงกลณี ศรีจึงกล

นางสาวสุภาวดี อธิษฐาน
นางสาวสุภาวดี อธิษฐาน



คู่มือการให้บริการ : การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ประกันอุบัติเหตุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. ผู้เอาประกันภัย หมายถึง นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษานั้น ๆ และได้ดำเนินการจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่นักศึกษารักษาสภาพในการภาคการศึกษาที่ 1 และประสงค์จะประกันภัยประเภทหมู่จะต้องดำเนินการชำระค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุนอกเหนือจากค่ารักษาสภาพนักศึกษา
3. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากประกันภัยภาคบังคับเป็นอันดับแรก (ประกัน พ.ร.บ. รถ)
4. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์
 - ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้บาดเจ็บ และ
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินค่าสินไหมทดแทน (ต้องเป็นบัญชีของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น)
 - ใบบันทึกประจำวัน (ถ้ามี)

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551

ช่องทางการให้บริการ

1.สถานที่ให้บริการ แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ชั่วคราว) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

2. ช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ Facebook : งานบริการการศึกษา มทร.ศรีวิชัย ทุ่งใหญ่ 3. หมายเลขโทรศัพท์ 0 7548 6616	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 20 – 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน พร้อมหลักฐานแนบ	1 นาที	หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
2.	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับความคุ้มครอง	5 นาที	หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
3.	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 1. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง 2. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 3. ใบบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) 4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น)	5 นาที	หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
4.	ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ	30 นาที	หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
5.	เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ลงนามหนังสือนำส่งบริษัทขอเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ และสำเนาหนังสือส่งกองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	รองอธิการบดีฯ
6.	ส่งหนังสือไปยังบริษัทประกัน	10 นาที	หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
7.	บริษัทประกันพิจารณานุมัติ / ไม่นุมัติ	20-30 วัน	บริษัทประกัน
8.	บริษัทโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา	10 นาที	บริษัทประกัน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
	แบบฟอร์มแจ้งเรียกร้องค่าสินไหม Download : https://shorturl.asia/UI002 	นักศึกษา

ค่าธรรมเนียม


ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ชั่วคราว) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 หมายเลขโทรศัพท์ 0 7548 6616
2.	Facebook : งานบริการการศึกษา มทร.ศรีวิชัย ทุ่งใหญ่

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มแจ้งเรียกร้องค่าสินไหม / REIMBURSEMENT CLAIMS FORM



ชื่อ/นามสกุลผู้เอาประกันภัย นางสาวจรรุ่งใจ ใจจรัส อายุ 19 ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง 1234567891123
 Insured Name _____ Age _____ Years ID Card No. / Passport No. _____
 ที่อยู่ปัจจุบัน 133 ม.5 ต.ทุ่งใหญ่ อ. ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช เบอร์โทรศัพท์ 0123456789
 Correspondence Address _____ Telephone No. _____

กรณีอุบัติเหตุ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ) For Accident, please fill all the details.

ค่ารักษาพยาบาล (Medical Expense) เสียชีวิต (Death) สูญเสียอวัยวะ: สายตา (Loss organ / Blind) ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (TPD)

วันที่เกิดเหตุ 12 / 03 / 2566 เวลาที่เกิดเหตุ 12.30 น. สถานที่เกิดเหตุ หอพักนักศึกษา
 Date of Accident _____ Time of Accident _____ Place of Accident _____

ลักษณะการเกิดเหตุที่ผู้เอาประกันภัย (กรุณา: ระบุอย่างละเอียด) สูญหาย
 Cause of Accident (Please specify) _____

ชื่อโรงพยาบาล/สถานพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน วันที่เข้ารับการรักษา 12,03,66 วันที่ออกจากโรงพยาบาล 12,03,66
 Hospital/Clinic Name _____ OPD _____ IPD _____ Admission Date _____ Discharge Date _____

วิธีการรับค่าสินไหมทดแทน / Reimbursement Payment Method

ข้าพเจ้าประสงค์จะรับค่าชดเชยค่าสินไหมทดแทนโดยอัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคาร (ยกเว้นบัญชีออมทรัพย์, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษพิเศษ, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษพิเศษพิเศษ) / I would like to have payment by direct debit (saving account only except GSB, TISCO, GHBANK, BAAC)

ธนาคาร กรุงไทย สาขา ทุ่งใหญ่ เลขที่บัญชี 8249856788 ชื่อบัญชี นางสาวจรรุ่งใจ ใจจรัส
 Bank Name _____ Branch _____ Bank account no. _____ Account Name _____

****โปรดนำสำเนาสมุดคู่มือฝากเงินและรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย / Please submit copy of Bank passbook signed by you**

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูล / CONSENT TO DISCLOSURE INFORMATION

ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารนี้ และยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการให้บริการและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ต้องขออนุญาต / I hereby certify that above information is true and accurate, and consent any hospital, physician or other person who had attended or examined me or my family, to disclose the same to LMG Insurance Public Company Limited or authorized representative, any and all information with respect to my sickness or injury, medical history, consent to disclosure or treatment, and copies of all hospital or medical record. I give the company consent to disclose that information to the regulator or any related. A photocopy of this document shall be considered an effective and valid as the original.

จรรุ่งใจ
ลายมือชื่อผู้ถือใบ/ผู้เอาประกันภัย/ผู้กระทำการแทน / Signature of attorney and guardian
Date 12/03/2566

กรุณาตรวจสอบเอกสารตามรายการด้านล่างให้ครบถ้วนก่อนจัดส่ง / Please check if you have done the following before submission

<p>กรณีแจ้งความกับนายแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้ ใบความยินยอม / ไม่ยินยอมแพทย์ หากมีค่าธรรมเนียมผู้เอาประกันภัย / ผู้รับผลประโยชน์ เป็นผู้ยินยอม คืนใบเงินประกันคืน สำเนาใบประวัติสุขภาพ หรือสำเนาใบประวัติ และใบรับรองแพทย์ สำเนาทำเนียบผู้บริหาร (ของผู้รับผลประโยชน์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับผลประโยชน์ 	<p>กรณีแจ้งความกับบริษัท</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้ ใบความยินยอม (ประเภทสำเนาถูกต้องเฉพาะ) หากมีค่าธรรมเนียมผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ยินยอม เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) สำเนาใบประวัติสุขภาพของผู้เอาประกันภัย และสำเนาใบรับรองแพทย์ผู้เอาประกันภัย ทำเนียบผู้บริหาร (ของผู้เอาประกันภัย) และสำเนาใบรับรองแพทย์ผู้เอาประกันภัย
<p>กรณีแจ้งความกับแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้ มอบใบความยินยอม (ประเภทสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ใบความยินยอม (ประเภทสำเนาถูกต้องเฉพาะ) หากมีค่าธรรมเนียมผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ยินยอม ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) 	<p>กรณีแจ้งความกับแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้ ใบความยินยอม (ประเภทสำเนาถูกต้องเฉพาะ) หากมีค่าธรรมเนียมผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ยินยอม เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ) ประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล เอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มรักษา จนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะ)

กรุณาส่งเอกสารเรื่องร้องค่าสินไหมทดแทนนี้ / Please send this completed claim form to

บริษัท ลอจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) แผนกสินไหมทดแทนประกันภัยสุขภาพ ชั้น 19 อาคารจรัสสินธุ์ 2 ซอย สุขุมวิท 23 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 LMG Insurance Public Company Limited , ASH CLAIM 19th Fl., Jasmine City Building, 2 Sol Sukhumvit 23, Sukhumvit Rd., Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110
 โทร. 02-648-6272 โทรสาร. 02-648-6222 อีเมล LMGASH@lmginsurance.co.th TEL. 02-648-6272 FAX. 02-648-6222 EMAIL LMGASH@lmginsurance.co.th

*****บริษัทฯ จะพิจารณาใบพิมพ์แบบฟอร์มเฉพาะกรณีนี้ที่ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับผลประโยชน์ ได้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนแล้วเท่านั้น *****