

RUTS

วิทยาเขต
นครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

CoP ที่ ๑ การเงิน

เป้าหมาย : ...การเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ให้ถูกต้องและรวดเร็ว.....

ขอบเขต : ...พัฒนานุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบการเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล/
ค่าเล่าเรียนบุตร ให้ถูกต้อง.....

ผู้นำการเสวนา : นางสาวพร ชื่อสกุล.....

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาวชนิกา พันธุ์กา.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสุภาพร ชื่อสกุล	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๒.	นางปาริณา พงศ์สว่าง	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๓.	นางสาวศิริวรรณ วงศ์กุล	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๔.	นางสาวชนิกา พันธุ์กา	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๕.	นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ	พื้นที่ใสใหญ่
๖.	นางสาววิรัชภัทร์ ไชยพัฒน์นราทร	พื้นที่ใสใหญ่
๗.	นางญาณี ทิพย์เสภา	พื้นที่ใสใหญ่
๘.	นางวิภาณี สุขเอียด	พื้นที่ใสใหญ่
๙.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนิดา เสมรัตน์	พื้นที่ใสใหญ่



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑๐	นางสาวกชพรรณ สุวรรณอนันต์	พื้นที่สีเขียว

ประเด็นปัญหา :

๑. การส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ไม่ถูกต้อง
๒. ผู้มีสิทธิเบิกแนบเอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ผู้มีสิทธิเบิกไม่มั่นใจว่าจำนวนเงินที่ส่งเบิกถูกต้องหรือไม่

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒
๕. การส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร มีขั้นตอนดังนี้
 - ๕.๑ ตรวจสอบสิทธิและจำนวนสิทธิที่สามารถเบิกได้
 - ๕.๒ กรอบแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร โดยอยู่ในระบบบัญชี ๓ มิติ
 - ๕.๒.๑ ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ณ ฝ่ายการเงินที่บุคลากรสังกัด โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน
 - ๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร และดำเนินการส่งไปยังแผนกงานการเงินและเบิกจ่าย สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช
 - ๕.๔ แผนกงานการเงินและเบิกจ่าย สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและเบิกเงินให้กับผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร



ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : *(ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)*

บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบและประกาศว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ของกระทรวงการคลัง และ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น

วิธีการสู่ความสำเร็จ :

๑. จัดประชุมและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและประกาศว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร ของกระทรวงการคลัง และ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. จัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดส่งหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด
๓. นำระบบบัญชี ๓ มิติ (๓D) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาใช้เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ในการควบคุมการเบิกจ่าย

(นางสาวชนิกา พันธุ์กา)
ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP
๒๑ / มีนาคม / ๒๕๖๕



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

CoP ที่ ๒ บัญชี

เป้าหมาย : ...มีการจัดส่งรายงานการเงินภายในกำหนด.....

ขอบเขต : ...พัฒนาโดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน.....

ผู้นำการเสวนา : นางภัทราวดี ทองมาลา.....

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาววรรณทการณ์ มฤค.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑	นางภัทราวดี ทองมาลา	พื้นที่สี่ใหญ่
๒	นางอาทิตย์ยา ศรีทอง	พื้นที่สี่ใหญ่
๓	นางสาวธัญพร ทองขาว	พื้นที่สี่ใหญ่
๔	นางสาววรรณทการณ์ มฤค	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๕	นางสาวปราณต์ ลีวิวัฒน์	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๖	นางนุชจรี จันมังกร	พื้นที่ทุ่งใหญ่



ประเด็นปัญหา :

การจัดทำงบการเงินประจำเดือน ไม่สามารถจัดทำได้ภายในกำหนด

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

6. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
7. มาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
8. การจัดทำรายงานการเงินมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ เรียกรายงานสมุทราयวันทั่วไป ซึ่งมีรายงาน ๒ แบบ คือสรุปรายการบัญชี และแบบแสดงรายละเอียด เพื่อใช้ในการตรวจสอบกับเอกสารในการบันทึกบัญชี
 - ๓.๒ ตรวจสอบเอกสารในการบันทึกบัญชีประจำวัน กับ รายงานสมุทราयวันทั่วไป
 - ๓.๓ รายการที่เกิดขึ้นตามสมุทราयวันทั่วไป ผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทตามรหัสบัญชีแยกประเภท
 - ๓.๔ เรียกสมุทราयวันทั่วไปประจำเดือนที่จัดทำรายงาน ตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภท
 - ๓.๕ จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และรายละเอียดประกอบงบรายงานการเงิน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงาน โดยการนำเอาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบรายงานการเงินสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นอกจากนี้ยังได้นำเอาประสบการณ์และปัญหาจากการทำงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์เช่น การบันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้อง สามารถค้นหาข้อมูลเพื่อทราบสาเหตุของปัญหา และแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ยกตัวอย่าง เช่น การบันทึกรายการบัญชีโดยไม่ตรวจสอบกับเอกสาร



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

1. ความพยายามในการหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา
2. การให้ความร่วมมือกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในระบบการเบิกจ่ายเงิน
3. การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

(นางสาววรรณทการณ์ มฤค)
ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP
๒๑ / มีนาคม / ๒๕๖๕



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP ที่ ๔ Green Campus การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย: เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่ และส่งเสริมสุขภาพ

ขอบเขต : Green Campus หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว

ผู้นำการเสวนา : นางสาวอำไพ เขียนดั่ง

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวอำไพ เขียนดั่ง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
๒.	นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
๓.	นางสาวชาลิสา คลังทรัพย์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
๔.	นางสาวรองทอง ชัยยังเกิด	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

ประเด็นปัญหา :

- บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ทอ่งแท้ในเรื่อง

Green Campus

- ไม่ได้มีการเขียนคำขอเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่สามารถตอบ CoP.๔ ประเด็น : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) :

Green Campus หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการอนุรักษ์ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการเรียนการสอน การวิจัย และในทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการทำงานในบรรยากาศที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน อันก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนของชาติ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) :

Green Campus คือไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การกิน การอยู่อาศัย การสัญจรในมหาวิทยาลัย ทุกอย่างต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้การปั่นจักรยานแทนการขี่รถจักรยานยนต์

แนวปฏิบัติที่ดี :

๑. สร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ทุกส่วนงาน ในการพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

วิธีการสู่ความสำเร็จ :

จัดโครงการวิทยาเขตสีเขียว โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยเพื่อดำเนินการตามองค์ประกอบของ Green Campus

กิจกรรมย่อยที่ ๑ : กิจกรรมส่งเสริม การอนุรักษ์ การบำรุงรักษา การปลูกป่า และกำหนดพื้นที่สวนป่าของวิทยาเขตนครศรีฯ

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๓ : กิจกรรมสำนักงานสีเขียว

กิจกรรมย่อยที่ ๔ : กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ

กิจกรรมย่อยที่ ๕ : กิจกรรมเกี่ยวกับยานพาหนะ

กิจกรรมย่อยที่ ๖ : กิจกรรมสื่อรณรงค์เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียว

(นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

.....๒๑..... /มีนาคม..... /๒๕๖๕.....



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ...๒๕๖๔..... (๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔..... - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ...๒๕๖๕.....)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

CoP ที่ ๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย : ต้องการให้ผลการประเมินตนเองของวิทยาเขตนครศรีธรรมราชได้รับคะแนนการประเมินอยู่ใน
ระดับดีถึงดีมาก.....

ขอบเขต : การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับงานประกันคุณภาพ.....

ผู้ดำเนินการเสวนา : ธวัลรัตน์ ทวีสุข.....

ผู้บันทึกการเสวนา : จงกลณี ศรีจงกล.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1.	นางจงกลณี ศรีจงกล	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
2.	นางธวัลรัตน์ ทวีสุข	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่

ประเด็นปัญหา : ...คะแนนผลการประเมินตนเองยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยมีคะแนนในภาพรวม
เท่ากับ ๔.๑๙.....

.....



ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

ผลจากการเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรดังรายชื่อข้างต้น สามารถสรุปองค์ความรู้ที่ชัดเจน ซึ่งปรากฏเป็นเอกสารต่างๆ ซึ่งบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ สามารถสืบค้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพได้ ดังนี้.....

.....(๑) รายงานการประเมินผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่องมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

.....ผลจากการเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรในกลุ่ม ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพสามารถนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพ โดยความรู้ที่สำคัญซึ่งฝังอยู่ในตัวบุคคล ประกอบด้วยดังนี้.....

.....(๑) ทักษะในการใช้งาน Google Drive ซึ่งเป็นพื้นที่ออนไลน์ ตลอดจนการจัดทำโฟลเดอร์อย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

.....(๒) ทักษะการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) การวางแผนการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนทักษะในการประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี :

.....(๑) การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในประจำปี.....

.....(๒) การประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการใช้งาน Google Drive.....

.....(๓) การจัดทำแผนงานประจำปี ที่มีกิจกรรมการดำเนินงาน ระดับค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การนำเอาปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่างๆ มากำหนดแนวทางแก้ไข.....



- (๔) จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลบน Google Drive ตามระบบงานประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด.....
- (๕) การดำเนินการตามแผนงาน โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ Up Load ข้อมูลผลการดำเนินงานขึ้น พื้นที่จัดเก็บบน Google Drive ตามแผนการอย่างเคร่งครัด.....
- (๖) การจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงาน และเลขานุการติดตามตรวจสอบข้อมูลบน Google Drive โดยผู้บริหารระดับสูงต้องเข้าร่วมประชุมติดตาม ให้ข้อชี้แนะกรณีการปฏิบัติงาน ต่างๆ มีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผนการที่กำหนด หรือมีแนวโน้มที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุค่า เป้าหมาย.....
- (๗) การประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน).....
-
- (๘) การเตรียมการและจัดทำเอกสาร (รูปเล่ม) เพื่อรับการตรวจประเมินประจำปี ซึ่งกำหนดตรวจประเมินมหาวิทยาลัยจะกำหนดและแจ้งให้ทราบ.....

วิธีการสู่ความสำเร็จ :..... การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในให้ประสบผลสำเร็จนั้น บุคลากรในกลุ่มงานมี ความเห็นที่ได้ข้อสรุปร่วมกันว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินงานบนหลักการพื้นฐาน ๔ ประการ ดังนี้

- (1) การกำหนดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเสียสละ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะการแก้ไขปัญหา สามารถนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้.....
- (๒) การหาปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีก่อนหน้า ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน มาพิจารณาและกำหนดเป็นมาตรการป้องกันปัญหาอย่างเป็นระบบ.....
- (๓) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตลอดจนการตัดสินใจต่างๆ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ด้วยการ ใช้ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม.....
- (๔) และสิ่งที่สำคัญที่สุดที่การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพจะประสบผลมากที่สุด คือ การให้ความสำคัญจากผู้บริหารประจำวิทยาเขตฯ.....

(.....จกกลนี้ ศรีจกกล.....)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

.....๒๑..... / ...มีนาคม..... /๒๕๖๕.....



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕..)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

CoP ที่ ๗ งานพัฒนานักศึกษา

เป้าหมาย

- ๑.เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๒.เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก
- ๓.เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน

- ขอบเขต : ๑. รายได้ครอบครัวจะต้องไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี
๒. มีสัญชาติไทย
 ๓. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน

ผู้นำการเสวนา : นางสาวรัตนา หยงสตาร์

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาวฐิติรัตน์ เกื้อมา

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางรัตนา หยงสตาร์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
๒.	นางสาววรรณพร ดิษฐาน	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
๓.	นางสาวฐิติรัตน์ เกื้อมา	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่



ประเด็นปัญหา : ๑. นักศึกษาขาดการติดตามข่าวสาร.....

๒. นักศึกษาไม่ได้อ่านรายละเอียดให้เข้าใจ.....

๓. นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ ดิจิทัล.....

๔. นักศึกษา ไม่มีเครื่องมือที่สามารถรองรับการเข้าใช้ระบบได้เนื่องจาก เป็น

โทรศัพท์..... รุ่นเก่า.....

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

๑. การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล ขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารหรือ แจ้งข่าวสารในส่วนที่
นักศึกษาเอกสารผิดพลาด.....

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์).....

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน คือการได้ประสบการณ์การทำงาน โดยจะหยิบยกประสบการณ์..... จากการยื่น
กู้ของนศ. กยศ. ซึ่งกยศ. ได้ปรับเปลี่ยนระบบใหม่ทั้งหมด เป็นระบบ ดิจิทัล จากที่เคยตรวจสอบเอกสาร แบบคำ
ขอของนักศึกษาโดยนักศึกษาได้มายื่นด้วยตัวเอง ก็จะมีการตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบ
ทั้งหมดผ่านระบบ ดิจิทัล ซึ่งการตรวจสอบเอกสารที่พบ ส่วนใหญ่ไม่ถูกต้อง และต้องส่งกลับผ่านระบบเพื่อให้
นักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารต่อไป จึงคิดว่าจะปรับเปลี่ยนขั้นตอนให้นักศึกษาเข้าใจให้ชัดเจนมากขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี : ๑. การวางแผนกำหนดการให้กู้ยืม โดยบันทึกปฏิทินการศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาในการ
ยื่นกู้

๒. การประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook กลุ่ม กยศ. โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานในระบบกยศ.
แบบ ดิจิทัล (DSL)

๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบของผู้กู้ยืมที่ได้ยื่นแบบคำขอฯ ผ่านระบบดิจิทัล

๔. จากข้อที่ ๓ หากพบว่าเอกสารที่นักศึกษายื่นกู้ ไม่ถูกต้อง จะดำเนินการส่งข้อมูลกลับไปให้นักศึกษา
ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ผ่านระบบ ดิจิทัล



วิธีการสู่ความสำเร็จ นักศึกษาจะสามารถยื่นกู้ผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตัวเอง และแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ซึ่งจะทำให้ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินกู้ ยอดเงินที่ต้องชำระ หรือรายการชำระเงินย้อนหลังได้แบบเรียลไทม์และจัดการข้อมูลได้ด้วยตนเอง รวมถึงผู้ค้ำประกันยังสามารถตรวจสอบข้อมูลการค้ำประกันตามสัญญา เพิ่มความสะดวกให้กับผู้กู้ได้มากขึ้นด้วย

(นางสาวฐิติรัตน์ เกื้อมา)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

.....๒๑..... /มีนาคม..... /๒๕๖๕.....



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Cop ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงาน
ของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ.....

ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อน
พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....

ผู้ให้การเสวนา : นายนนทฤศ จิตต์บรรจง.....

ผู้บันทึกการเสวนา : นายสุชาติ ศรีมาลา.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
3.	นายนนทฤศ จิตต์บรรจง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
4.	นายสุชาติ ศรีมาลา	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
5.	ว่าที่ร้อยตรีศุภชัย ทองเพ็ง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
6.	นายอภิสิทธิ์ จำนงจิต	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
7.	นางสาวทาริกา จันทรานุช	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
8.	นางสาวอรพรรณ พงศ์สว่าง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
9.	นายอับดุลเลาะ ดลหมั่น	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่
10.	นางสังจารี คุ้มภัย	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่



ประเด็นปัญหา :

- การยึดมั่นอุปกรณ์วัสดุที่สูญอุปกรณ์ ผู้ยึดไม่ยึดมั่นอุปกรณ์ตามเวลา
- การยึดมั่นหนังสือ ผู้ยึดไม่ยึดมั่นตามระยะเวลาที่กำหนด
- การประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลไม่ถูกต้อง การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

- ทฤษฎี PDCA
- ระเบียบการยึดมั่นห้องสมุด
- ระบบการประชาสัมพันธ์
- ขั้นตอนการให้บริการ
- ระเบียบการให้บริการ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

- ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ทักษะในการสื่อสารเฉพาะบุคคล
- Service Mind

แนวปฏิบัติที่ดี :

- การใช้ทฤษฎี PDCA
- การใช้ระเบียบการยึดมั่น
- การใช้ระบบประชาสัมพันธ์เน้นเทคโนโลยี



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

..... - การใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสม และใช้งานอย่างจริงจัง.....

..... - ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด.....

..... - ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้.....

.....

(นายสุชาติ ศรีมาลา)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

๒๑ / มีนาคม / ๒๕๖๕



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Cop ๙ ประเด็นวิชาการ

เป้าหมาย : ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเข้าใจและพึงพอใจในการให้บริการของงานรับนักศึกษาใหม่

ขอบเขต : พัฒนาโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงระบบและส่วนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด

ผู้นำการเสวนา : นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาววรัตน์ แก้วประดิษฐ์

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวจิรภา มานพพงษ์	พื้นที่ใส่ใหญ่
๒.	นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน	พื้นที่ใส่ใหญ่
๓.	นางสาววรัตน์ แก้วประดิษฐ์	พื้นที่ใส่ใหญ่
๔.	นางสาวรัตนภรณ์ บัณฑิต	พื้นที่ใส่ใหญ่
๕.	นายกุศล ไทรแก้ว	พื้นที่ใส่ใหญ่
๖.	นางดารุณี พราณชู	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๗.	นางสาวสุพิศตา พัสมุทร	พื้นที่ทุ่งใหญ่



ประเด็นปัญหา :

1. นักศึกษาใหม่ที่เข้าในปีการศึกษานั้นๆ ไม่เป็นไปตามแผน
2. ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้สมัครสมัครผิดสาขา/พื้นที่
4. ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. นักศึกษารายงานตัวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
7. สถานะชำระเงินของนักศึกษาในระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

1. จัดทำบันทึกขอข้อมูลกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวุฒิ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่
3. ประชาสัมพันธ์ดูแล แนะนำ ให้บริการผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่
4. เตรียมแบบฟอร์มใบรายชื่อตรวจสอบวุฒิและสอบสัมภาษณ์ และแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิและสอบสัมภาษณ์ เตรียมเอกสารที่จะให้กรรมการสอบสัมภาษณ์ เตรียมเอกสารที่จะแจ้งผู้สอบสัมภาษณ์
5. จัดทำฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ และสร้างคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์การทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจในการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่
6. สรุปจำนวนผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ยืนยันสิทธิ์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
7. จัดทำสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมทำบันทึกแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา
8. บันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ สำหรับรอรับตรงอิสระในระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
9. อัปเดตข้อมูลการชำระเงินในระบบ EMOS ๒๐๒๒
10. เตรียมข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเข้าระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยา



เขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ เพื่อทำการเตรียมข้อมูลเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และเข้า Oracel

11. ตรวจสอบและนำข้อมูลเข้าระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
12. ตรวจสอบและนำข้อมูลเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
13. ตรวจสอบและนำข้อมูลเข้า Oracel เพื่อทำข้อมูลให้เด็กสามารถชำระเงินที่แผนกการเงินและเบิกจ่ายได้
14. จัดทำบันทึกถึงธนาคารกรุงไทยเพื่อแจ้งกำหนดการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่และประสานงานธนาคารกรุงไทยเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึงเวลาชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่
15. ประสานงานเจ้าหน้าที่แผนกการเงินเพื่อขอข้อมูลการชำระเงินค่ารายงานตัวจากธนาคารกรุงไทยพร้อมบันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ารายงานตัวผ่านธนาคารกรุงไทยทั้งแบบชำระครบ และ ๔๐% เข้าระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
16. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้นักศึกษาใหม่ยืนยันการรายงานตัวผ่านระบบและเช็คเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาใหม่ในระบบยืนยันรายงานตัว
17. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวผ่านระบบ เพื่อปรับสถานะนักศึกษาใหม่ใน Oracel
18. จัดทำข้อมูลสรุปรายชื่อผู้รายงานตัวที่ยังชำระเงินค่ารายงานตัวไม่ครบ เพื่อตามให้มาชำระส่วนต่างคงเหลือ
19. ใสข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาในกลุ่มเรียนของนักศึกษาใหม่
20. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินแบบแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่เหลือ
21. จัดทำข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ E-Passport
22. ดูแลตอบข้อซักถาม แก้ปัญหาการเข้าใช้งาน E-Passport ให้นักศึกษาใหม่

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการรับสมัคร รายละเอียดแผนการรับสมัครประจำปี การศึกษา สาขาวิชาที่เปิดรับ ปฏิทินการรับสมัคร และมีการพัฒนาระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สใใหญ่ โดยการนำเอาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสามารถใช้ประโยชน์จากระบบ

นอกจากนี้ยังได้นำเอาประสบการณ์และปัญหาจากการทำงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์เช่น กรณีผู้สมัครมีปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร สามารถสอบถามข้อมูลเพื่อทราบสาเหตุของปัญหา และแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ยกตัวอย่าง นักศึกษาสมัครผิดสาขา ต้องดูว่านักศึกษาเลือกคณะอะไรมา เพราะถ้าเลือกผิดคณะก็จะส่งผลให้สาขาวิชาที่เลือกผิดไปด้วย

วิธีการสู่ความสำเร็จ :

4. ความพยายามในการหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา
5. การให้ความร่วมมือจากทางคณะและสาขาวิชาในการช่วยกันประชาสัมพันธ์ข่าวสารและประสานงานเรื่องเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่
6. การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

(นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน)
ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP
๒๑ / มีนาคม / ๒๕๖๕