

แนวปฏิบัติที่ดี

ประจำปีการศึกษา 2565



สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย : มหาวิทยาลัยมีระบบน้ำที่สะอาดขึ้น

ขอบเขต : GREEN CAMPUS หรือมหาวิทยาลัยสีเขียว

ผู้ดำเนินการเสวนา : นายเจษฎา มนตราลักษณ์

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาวกรองทอง ชีบังเกิด และ นางสาวชาลิสา คลังทรัพย์

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1.	นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
2.	นายสถิตย์ ถาวรภักดี	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
3.	นางมัตติกา ชัยฤกษ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
4.	นางสาวสมล ปัตตานี	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

ประเด็นปัญหา :

1. น้ำมีกลิ่น/สี เป็นตะกอน มีซากพืชซากสัตว์จากงานฟาร์มพืชและสัตว์
2. ไม่มีงบประมาณในการติดตั้งปั้มน้ำ SOLAR CELLS การวางท่อส่งน้ำ และการปรับภูมิทัศน์

ทางน้ำไหลของแต่ละบ่อน้ำ



ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

1. ระบบหมุนเวียนน้ำไหลสามารถทำให้คุณภาพของน้ำในบ่อน้ำดิบดีขึ้นได้
2. การใช้ระบบ SOLAR CELLS ในการสูบน้ำ เป็นการประหยัดพลังงาน และเป็นการใช้พลังงานสะอาด
3. การใช้เครื่องกรองน้ำที่มีประสิทธิภาพทำให้คุณภาพของน้ำดีขึ้นได้
4. ติดต่อการประสานส่วนภูมิภาคเพื่อขอใช้น้ำที่มีคุณภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. มีการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

1. ผู้บริหารมีความเห็นชอบกับโครงการ
2. มีงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ
3. ผู้ปฏิบัติงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

นางสาวกรรทอง ชีบังเกิด

(นางสาวกรรทอง ชีบังเกิด)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

9 / มีนาคม /2566



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย : ระบบและกลไกการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

ขอบเขต : แผนงานการเงิน และงานบัญชี

ผู้ดำเนินการเสวนา : นางสาวพร...ชื่อสกุล

ผู้บันทึกการเสวนา : นางกชกานต์...จันมั่งกร

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
5.	นางสุภาพร ชื่อสกุล	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
6.	นางปาริณา พงศ์สว่าง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
7.	น.ส.ศิริวรรณ วงศ์กุล	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
8.	น.ส.ชนิกา พันธกา	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
9.	น.ส.วรรณทการณ มฤค	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
10.	น.ส.ปราณต สีชีวิตน์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
11.	นางกชกานต์ จันมั่งกร	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
12.	นางเฉลิมขวัญ พันธะกิจ	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
13.	นางวิภาณี สุขเอียด	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
14.	น.ส.วิรัชภัทร์ ไชยพัฒน์นราทร	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่



ประเด็นปัญหา

1. เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/การตรวจรอบเอกสารก่อนการเบิกจ่าย
2. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้มีเวลาในการตรวจเอกสารน้อย
3. เอกสารการเบิกจ่าย หลักฐานต่างๆ ไม่ครบ เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง เสียเวลาในการส่งเอกสารไป - มา เพื่อการแก้ไขเอกสาร

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

1. มีระเบียบการเบิกจ่าย ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. มีขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. มีคู่มือปฏิบัติงาน แยกหมวดหมู่ตามประเภทของงาน ตามระบบงาน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

1. มีการถ่ายทอดขั้นตอนการทำงานจากรุ่นพี่ รุ่นน้อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เข้ารับการอบรมอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. มีการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายให้มากยิ่งขึ้นสม่ำเสมอ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง
4. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยการใช้เทคโนโลยีระบบบัญชี 3 มิติ



วิธีการสู่ความสำเร็จ

1. ศึกษาข้อมูล/คู่มือ ระเบียบกระทรวงการคลัง จนเกิดความชำนาญ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร จากระบบตามกฎหมายกระทรวงการคลัง

นช.กานต์ จันทร์สิงห์

(นางชกานต์ จันทร์สิงห์)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

9/ มีนาคม /2566



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบฯ

ขอบเขต : การบริหารจัดการ.....

ผู้นำการเสวนา : นางชนิดปรียา ไหมทอง.....

ผู้บันทึกการเสวนา : นางภัทรศิริรินทร์ สำลีนิล.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
15.	นางสาวสาโรช ร่มแก้ว	
16.	นางสาวรัตนา ทะวงศ์	
17.	นางนุชฎา ทิพย์ลักษณ์	

ประเด็นปัญหา : กระบวนการแจ้งสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ก่อนหมดสัญญา ทำให้เกิดความล่าช้า

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ตามระเบียบข้อ 166-170



วิธีการ 1.ตรวจสอบสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง

- 2.ก่อนครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา ประมาณ 1 เดือน จัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ตรวจรับพัสดุนั้น ว่ามีข้อชำรุดบกพร่องหรือไม่ หากมีให้ดำเนินการแจ้งคู่สัญญาแก้ไขให้เรียบร้อย
- 3.เมื่อครบกำหนดการคืนหลักประกัน ทำหนังสือขออนุมัติพร้อมแนบเรื่องตรวจสอบงานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- 4.หากกรณีเงินสด มาเป็นหลักประกันสัญญาให้นำต้นฉบับส่งฝ่ายการเงิน เพื่อคืนเงินให้แก่คู่สัญญา
- 5.กรณีนำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาให้ทำหนังสือส่งคืนแก่คู่สัญญาจ้าง หากคู่สัญญามารับเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และลงนามในใบรับคืน ในใบตอบรับ
6. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ค้ำประกันเช่น ธนาคาร เพื่อแจ้งว่าคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนให้คู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว
- 7.ตามเอกสารในใบตอบรับการคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาจากคู่สัญญา
- 8.เก็บเอกสารเรื่องการอนุมัติการคืนหลักประกันสัญญา เข้าแฟ้มงาน
- 9.ลงในระบบ e-GP ว่ามีการคืนหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

จากผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาทำให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องคิดค้นระบบทะเบียนคืนหลักประกันสัญญา ผ่านระบบGoogle Sheet ขึ้นมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบสามารถเข้าดูรายละเอียดวันครบกำหนดคืนหลักประกันสัญญาได้โดยไม่ต้องรอบันทึกข้อความแจ้งสำรวจข้อบกพร่องครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

แนวปฏิบัติที่ดี : 1.มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน

- 2.การดำเนินการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3.การติดตามผลตรวจเช็คความถูกต้อง
- 4.การปรับปรุงพัฒนา



- วิธีการสู่ความสำเร็จ :
1. ใช้กระบวนการ PDCA ในการปฏิบัติงาน
 2. ผู้ปฏิบัติงานร่วมมือในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

ภัทรศิรินทร์

(...นางภัทรศิรินทร์...สำลีนิล...)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

.....9.. / ...มีนาคม.. / ...2566..



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเข้าใจและพึงพอใจในการให้บริการของระบบ

ขอบเขต : พัฒนาโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงระบบและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
 สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผู้นำการเสวนา : นางสาวจิรภา มานพพงษ์

ผู้บันทึกการเสวนา : นางสาววัลรัตน์ ทวีสุข นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสนนางสาวสุพิศดา พัสมุทร

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
18.	นางสาวจิรภา มานพพงษ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
19.	นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
20.	นางสาววัลรัตน์ แก้วประดิษฐ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
21.	นางสาวรัตนภรณ์ บัณฑิต	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
22.	ว่าที่ร้อยตรีศุภชัย ทองเพ็ง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
23.	นางสาววัลรัตน์ ทวีสุข	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่
24.	นางดารุณี พรานชู	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
25.	นางสาวสุพิศดา พัสมุทร	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
26.	นางสาวอรพรรณ พงศ์สว่าง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่



ประเด็นปัญหา :

1. นักศึกษาใหม่ที่เข้าในปีการศึกษานั้นๆ ไม่เป็นไปตามแผน
2. ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้สมัครสมัครผิดสาขา/พื้นที่
4. ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. นักศึกษารายงานตัวไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
7. สถานะชำระเงินของนักศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

1. ดำเนินการรับนักศึกษาโดยใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 3 การรับเข้าเป็นนักศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แบนเนอร์, คลิปวิดีโอ, แผ่นพับ, ไลน์, Powerpoint, และผ่านทางสื่อวิทยุ การไลฟ์สด ช่องทาง Youtube, Tiktok และผ่านเพจ Facebook
3. ดำเนินการออกแนะแนวในสถานศึกษาและออกบูธในงานหรือกิจกรรมต่างๆ
4. มีการให้ข้อมูลช่องทางการรับสมัครแก่ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ตอบข้อสงสัยและแนะนำวิธีการสมัคร
5. มีการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร
<https://admission.rmutsv.ac.th/campus> และดำเนินการในส่วนของ
 - แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์
 - ใบรายชื่อตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์
 - บันทึกผลการสอบคัดเลือกผ่านระบบ
 - ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ



6. มีการให้บริการแนะนำการบันทึกข้อมูลประวัติในระบบรับรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (<https://adms.rmutsv.ac.th/>)
7. มีการให้บริการแนะนำนักศึกษาอัปโหลดหลักฐานรายงานตัวและยืนยันการรายงานตัวผ่านระบบรายงานตัวนักศึกษาเข้าใหม่(<https://reg.rmutsv.ac.th/newStudent/login.php>)
8. มีการให้คำแนะนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. มีการให้นักศึกษากรอกแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการโดยเก็บข้อมูลในส่วนของความพึงพอใจระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการแนะแนวการศึกษาต่อ, ระบบและกลไกการรับสมัครและการรายงานตัว, ระบบกลไกสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่
10. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : *(ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)*

1. นำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบศูนย์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสามารถใช้ประโยชน์จากระบบ
2. นำเทคนิคการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา
3. นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือออกแบบกราฟิกออนไลน์ มาออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เช่น Canva
1. มีกรอบความคิด Mindset ในการสร้างสรรค์ผลงาน
2. มีการนำเอาประสบการณ์ที่เคยเจอตอบคำถามผู้สมัครมาใช้สร้างเป็นโน้ตใน open chat เมื่อเจอคำถามเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องสามารถนำเอาข้อมูลที่ทำไว้มาแจ้งได้ทันที และมีการทำเป็นแบนเนอร์คำถามที่พบบ่อย เพื่อประชาสัมพันธ์ในการรับสมัคร



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

1. ความพยายามในการหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา
2. การให้ความร่วมมือจากทางคณะและสาขาวิชาในการช่วยกันประชาสัมพันธ์ข่าวสารและประสานงานเรื่องเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่
2. การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

(นางสาวจุฑามาศ รอดสีเสน)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

09 / มีนาคม / 2566



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมาย : การพัฒนานักศึกษา กยศ. ให้มีความสุข

ขอบเขต : การพัฒนานักศึกษา

ผู้นำการเสวนา : นางจงกลณี ศรีจิงกล

ผู้บันทึกการเสวนา : นางรัตนา หยงสตาร์

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
27.	นางพิชามญช์ วัฒนสุข	สนง.วช.นศ.
28.	นางจงกลณี ศรีจิงกล	สนง.วช.นศ.
29.	นางรัตนา หยงสตาร์	สนง.วช.นศ.
30.	นางสาววรรณพร ดิษฐาน	สนง.วช.นศ.

ประเด็นปัญหา :

1. นักศึกษาไม่มีความกระตือรือร้นในการยื่นกู้ยืมเงิน กยศ. ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษาไม่ติดตามข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ ในกลุ่มเพจ เฟซบุ๊ก



ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

1. ขั้นตอน

- 1.1 ประกาศให้นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ.แบบดิจิทัล
 - 1.2 สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. แบบดิจิทัล
 - 1.3 สถานศึกษา/กยศ.อนุมัติ
 - 1.4 นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบดิจิทัล
 - 1.5 นักศึกษาจัดทำแบบยืนยันการกู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. แบบดิจิทัล
 - 1.6 นักศึกษารับเงินค่าครองชีพ(เข้าบัญชีนักศึกษา) ค่าธรรมเนียมการศึกษา(เข้าบัญชีสถานศึกษา)
 - 1.7 กยศ.โอนเงินค่าครองชีพและค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. คู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 3. ปฏิทินการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ/กำหนดการ กยศ.

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

1. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
3. มีการเตรียมตัวและวางแผนในการทำงานและให้บริการเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานที่มี

ประสิทธิภาพต่อไป

แนวปฏิบัติที่ดี : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานโดยใช้กระบวนการ PDCA ดังนี้

1. ประชุมจัดทำแผนและกำหนดการการทำงานไว้ล่วงหน้า เช่น ตารางปฏิทินกิจกรรม ปฏิทินการศึกษา กำหนดการการให้ยืมกู้ ฯลฯ
2. ดำเนินการตามงานที่กำหนดไว้
3. ประเมินผลและสรุปผลโดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
4. นำผลจากการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และวางแผนการปฏิบัติงานการให้บริการต่อไป



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

จัดทำขั้นตอนเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินได้ศึกษาข้อมูลหรือขั้นตอนต่างๆ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืม ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำเป็น PowerPoint และจัดทำลิงค์เพื่อแชร์ไฟล์ข้อมูล
2. ดาวน์โหลดคลิปการยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็น MP.4 เพื่อประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง
3. จัดทำตัวอย่างเอกสารแนบในระบบ DSL สำหรับนักศึกษาใหม่
4. จัดทำตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบในระบบ DSL ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืม สำหรับนักศึกษาใหม่
5. ได้แนะนำการโหลดแอป cs camscanner และถ่ายทอดการใช้แอปสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมไว้ใช้ในการสแกนไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปโหลดเข้าระบบ DSL

(นางรัตนา หงสตาตร์)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

.....9..... / ... มีนาคม... / ...2566.....



ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์

📍 แผนกบริการและสวัสดิการ
#ประชาสัมพันธ์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**กำหนดการการให้กู้ยืม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

ขณะนี้เหลือเวลาอีก 9 วัน

**ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิก
เงินกู้ยืมและส่งเอกสารประกอบ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 16.30 น. เท่านั้น**

**ตามที่ได้ประกาศ
ตั้งแต่วันที่ 25 ต.ค. 2565**

**อย่าลืม
อ่านตรงนี้
นะคะ**

หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ม.ค. 66

1. นักศึกษาจะต้องชำระค่าสำเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริงในภาคเรียน 2/2565
2. ไม่สามารถยื่นกู้ในภาคเรียนที่ 2/2565 ได้

ดูข้อมูลเชิงลึก

การเข้าถึงโพสต์ 2.3 พัน โพสต์ >

👍 9

🗨️ 6



รัตนา หงงสตาร์

ผู้ดูแล · 28 มกราคม · 🌐

🎯 แผนกบริการและสวัสดิการ

#ประชาสัมพันธ์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขณะนี้เหลือเวลาอีก 4 วัน

**ขอให้ผู้กู้ยืมเงินติดตาม
เพื่อส่งเอกสารให้ครบถ้วน**

นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี/กลุ่ม	คณะ	เอกสารเรียบร้อย	สถานะ
211100149	นางสาวอรุณภา วัชรณิกกาญจน์	ป.ตรี 1 /	AC215 เทคโนโลยีการจัดการ	เอกสารเรียบร้อย	รอสถานศึกษา:
211102043	นางสาวรัชฎี เรนแก้ว	ป.ตรี 1 /	AC216 เทคโนโลยีการจัดการ	เอกสารเรียบร้อย	รอสถานศึกษา:
403670007	นางสาวจันทร์จิรา ทองนุ่น	ป.ตรี 3 /	AB431 เกษตรศาสตร์	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
403310013	นายอภิวัฒน์ รัตติโชติ	ป.ตรี 4 /	AT441 เกษตรศาสตร์	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
211102033	นางสาวภัทรวดี สันโตด	ป.ตรี 1 /	AC216 เทคโนโลยีการจัดการ	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
411800005	นายธีรภัทร ผลโชติ	ป.ตรี 1 /	LM411 เทคโนโลยีการจัดการ	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
411060044	นางสาวอริสา จุติชอบ	ป.ตรี 2 /	MG421 เทคโนโลยีการจัดการ	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
411880011	นางสาวอุษากร สีขีวัฒน์	ป.ตรี 2 /	MM421 เทคโนโลยีการจัดการ	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
402030010	นางสาวกัญญาภาณี ศิริพงษ์	ป.ตรี 4 /	EI441 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
402030033	นางสาวเสาวณี สุขใส	ป.ตรี 4 /	EI442 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
802230039	นายธนภฤต แทนโป	ป.ตรี 2 /	ID222 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
802230042	นายเกรียงศักดิ์ ศรีศิริ	ป.ตรี 2 /	ID222 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
202360041	นางสาวชัชฎาภรณ์ สว่างวงศ์	ป.ตรี 2 /	IT 222 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ
402360019	นางสาวเสาวลักษณ์ เจริญรูป	ป.ตรี 1 /	IT 411 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งแล้วเอกสารไม่ครบ	รอผู้กู้ดำเนินการ

ดูข้อมูลเชิงลึก

การเข้าถึงโพสต์ 1.4 พัน โพสต์ >



รัตนา หงงสตาร์

ผู้ดูแล · 28 มกราคม · 🌐

🎯 แผนกบริการและสวัสดิการ

#ประชาสัมพันธ์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2/2565
ศึกษาดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ม.ค. 66 เวลา 16.30 น.
นักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2/2565
จะต้องชำระค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงในภาคเรียนที่ 2/2565

6	364403390009	นางสาวนุสรา อินทรสุวรรณ	ป.ตรี 2	/ AQ421	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
7	365203410001	นายอภิรักษ์ ศุกศิริพงษ์	ป.ตรี 1	/ AS211	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
8	365203410005	นายพงศกร ฤทธิเดช	ป.ตรี 1	/ AS211	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
9	365403410034	นายนายวราณี ไร่รัมย์	ป.ตรี 1	/ AS411	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
10	364403410023	นายอภิเดช นวลอนงค์	ป.ตรี 2	/ AS421	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
11	362403390008	นายสิงหราช กัญนิยม	ป.ตรี 4	/ FS441	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
12	362403390015	นายเปรมอนันต์ มาตเมฆ	ป.ตรี 4	/ FS441	เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
13	365211100046	นายรัชชานนท์ เจริญรูป	ป.ตรี 1	/ AC212	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
14	365211100121	นางสาวนริศญา พัฒน์สมุทร	ป.ตรี 1	/ AC214	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
15	365211100134	นางสาวรัตนภรณ์ ศิริรัตน์	ป.ตรี 1	/ AC215	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
16	365211100147	นางสาวอัจฉรา บรรจงแก้ว	ป.ตรี 1	/ AC215	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
17	364211100126	นางสาวณัดดา เจริญฤทธิ์	ป.ตรี 2	/ AC223	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
18	364211102002	นางสาวพรธิรา ศิริสวัสดิ์	ป.ตรี 2	/ AC226	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
19	364211102011	นางสาวกัญชารัตนา โกลาภกิจ	ป.ตรี 2	/ AC226	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
20	364211102046	นางสาวกฤษณา รัตนอุบล	ป.ตรี 2	/ AC226	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565
21	365411100005	นางสาวสิรินภา กิ่งประเสริฐ	ป.ตรี 1	/ AC411	เทคโนโลยีการจัดการ	ไม่ได้ส่งเอกสารการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย :นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ.....

ขอบเขต :

ผู้นำการเสวนา :นายปกรณ์ ช่วยเจริญ.....

ผู้บันทึกการเสวนา :นางสาวทาริกา จันทรานุช.....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
31.	นางพรทิพย์ ทองนุ้ย	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
32.	นางกอบกาญจน์ ศรีรัตน์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
33.	นางศิริรัตน์ รักษ์ศรีทอง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
34.	นายนนทกฤต จิตต์บรรจง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
35.	นายปกรณ์ ช่วยเจริญ	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
36.	นายขวัญชัย สังข์สิงห์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
37.	นายสุชาติ ศรีมาลา	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
38.	นายอภิสิทธิ์ จำนงจิต	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
39.	นางอิวอร่า ชูช่วย	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
40.	นางสาวทาริกา จันทรานุช	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่
41.	นายภูริเพชร เพชรตีบ	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สี่ใหญ่



ประเด็นปัญหา :

- ผู้รับบริการไม่ได้บันทึกแจ้งปัญหา (งานซ่อมบำรุง) ผ่านระบบ Google Form
- นักศึกษาเสียเวลาในการนำใบเสร็จมาส่งและบางครั้งทำใบเสร็จหาย
- การยืมคืนอุปกรณ์เกิดความล่าช้า
- หนังสือราชการเกิดความล่าช้า ทำให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อเกิดความกระชั้นชิด

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

- ทฤษฎี PDCA
- ระเบียบการยืมคืน (อุปกรณ์)
- ระเบียบการให้บริการ
- ขั้นตอนการให้บริการ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

- ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ทักษะในการสื่อสาร การให้บริการส่วนบุคคล (Service Mind)
- ทักษะในการตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

แนวปฏิบัติที่ดี :

- การใช้ทฤษฎี PDCA
- การใช้ระเบียบการยืมคืน
- การทำงาน ติดตาม โดยใช้เทคโนโลยี



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

- การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและใช้อย่างจริงจัง
- ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

พิกม อินทกมล

(นางสาวทริกา จันทรานูช)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

09 / มีนาคม / 2566