



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช งานบริหารวิชาการและวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันศุกร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

สอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๕.๓ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ค่าธรรมเนียม

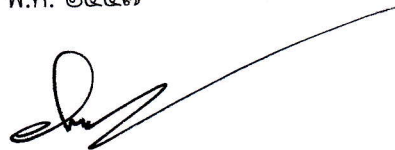
ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช งานบริหารวิชาการและวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
วันศุกร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรม Microsoft office - ระเบียบงานสารบรรณ ๕๐ ข้อ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้อง AB ๓๑๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการกรอกใบสมัคร

- ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://nakhon.rmutsv.ac.th>
- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
- ต้องมีข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง