



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ -

รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลขติดต่อ ๐ ๗๕๔๘ ๙๖๑๓ ต่อ ๑๑๑๒ (เว้นวันหยุดราชการ)

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และต้องมีข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เป็นผู้รับรองการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ

จำนวน ๒ รูป

ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

และถ่ายครั้งเดียวกัน

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ
ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิ ปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการและวิจัย งานฝ่ายพัฒนานักศึกษา งานบริการ วิชาการ งานแนะแนวเข้าศึกษาต่อ งานประชาสัมพันธ์คณะ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานกองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
วันศุกร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	สอบสัมภาษณ์ (ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง)	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

วิธีการกรอกใบสมัคร

๑. ใบสมัครสามารถ Download ได้ที่ <http://nakhon.rmutsv.ac.th>

๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง

๓. ต้องมีข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองการสมัคร พร้อมแนบสำเนาบัตร

ประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง