



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์
จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการ
จ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือว่าเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการ
จ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ
นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาได้ที่แผนกงานพัสดุ ห้อง AB๓๐๘ ชั้น ๓
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- รับสมัครงาน วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)
ณ ห้องพัสดุ AB๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- สอบคัดเลือกวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยการสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เริ่มปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมยศ ศรีเพิ่ม)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เอกสารตกลงราคาจ้างเหมาเลขที่ ๑/๒๕๖๕
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พ่วงใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตฯ มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามรายการต่อไปนี้
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารตกลงราคา

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- แบบใบเสนอการรับจ้าง (ตกลงราคา)
- แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้มิอาจมีอุปสรรคงานดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ

แล้วสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ ชุด พร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอรับจ้างต้องยื่นเสนอการรับจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา

โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ก่อนยื่นเสนอ....

- ก่อนยื่นเสนอการรับจ้าง ผู้เสนอการรับจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอการรับจ้าง จะต้องยื่นใบเสนอการรับจ้างระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกงานพัสดุ งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคา การรับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอรับจ้างในวันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. การทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมมอบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉนิพร

(นางชนิตปรียา ไหมทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 3.1. รักษาความปลอดภัยให้วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หากพบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตฯ ที่เกินกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.2. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตฯ
- 3.3. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตามตารางเวรยามของวิทยาเขตฯ
- 3.4. ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามที่วิทยาเขตฯ กำหนด และประจำป้อมยาม 2 จุด คือ ป้อมหน้าวิทยาเขตฯ และสำนักงานหอพักนักศึกษา พร้อมตระเวนตรวจความเรียบร้อยทั่ววิทยาเขตฯ โดยใช้ครุภัณฑ์นำฝิกายตามจุดที่กำหนดในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.5. เฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ ตามที่กำหนด และเมื่อมีบุคคลภายนอกรวมถึงบุคลากรภายในได้นำหรือทำลายทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ เช่น ตัดหญ้าไปเลี้ยงโค เลี้ยงโคในสวนยางและสวนปาล์ม ตกปลา ล่าสัตว์ป่า เป็นต้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.6. เปิด - ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ เข้า-เย็น ในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.7. ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ ที่ไม่มีผู้ใช้งาน (ตั้งแต่ช่วงเวลา 21.00 น.) ได้แก่ โรงอาหาร สนามกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารห้องสมุด อาคารเรียนรวม อาคารสำนักงานวิทยาเขต และจุดอื่นๆ ที่มีการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างทั้งไว้
- 3.8. เปิด - ปิดประตูด้านหลังวิทยาเขตฯ เข้าเปิดเวลา 06.00 น.- เย็นปิดเวลา 20.00 น. ในเวลาที่ตรงกับการปฏิบัติงาน

- 3.9 เชิญธงชาติขึ้น - ลง ในตอนเช้าและตอนเย็น ในวันที่ตรงกับกรปฏิบัติงาน และเปลี่ยนธงชาติเมื่อชำระธุทันท
- 3.10 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน อัตราเดือนละ 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้าง จำนวน 1 เดือน 26 วัน

รวมเงินค่าจ้างทั้งหมด 13,885.71 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 5.1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

6. เวลาปฏิบัติงาน

- 6.1. ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามรักษาการณ์ที่วิทยาเขตฯ กำหนด

7. เงื่อนไขอื่นๆ

- 7.1. วิทยาเขตฯ มีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที หากพบการขาดเวร เข้าเวรสายหรือนอนหลับขณะเข้าเวร และการละเว้นไม่รายงานเหตุการณ์ที่พบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 7.2. หากพบรายงานการขาดเวร เข้าเวรสาย โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าก่อน วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิในการหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน จำนวน 240 บาท พร้อมไม่ต่อสัญญาจ้างต่อไป
- 7.3. กรณีที่มึทรัพย์สินวิทยาเขตฯ สูญหาย และไม่สามารถนำทรัพย์สินกลับมาหรือติดตามข้อมูลการสูญหายของทรัพย์สินได้ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นำเงินมาชดใช้ค่าทรัพย์สินดังกล่าวตามที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราชกำหนด แต่หากสามารถนำทรัพย์สินกลับมาได้ วิทยาเขตฯ จะคืนเงินที่ได้ชดใช้ค่าทรัพย์สินให้
- 7.4. แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ พร้อม Application LINE ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 7.5. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิในการขอให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
1. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา ดังนี้
 - 1.1. วันทำการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
 - 1.2. วันหยุดราชการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 5 ชั่วโมง
 2. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา โครงการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ในอัตรา ดังนี้
 - 2.1. เบี้ยเลี้ยงเบิกได้อัตราวันละไม่เกิน 240 บาท (เกินกว่า 12 ชั่วโมง)
 - 2.2. ค่าที่พักสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ในกรณีพักแรม) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 800 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสุภาพร ชื้อสกุล)

หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป