



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์  
จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการ  
จ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือว่าเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการ  
จ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ  
นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาได้ที่แผนกงานพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- รับสมัครในระหว่างวันที่ วันที่ ๑๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องพัสดุ  
ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันพุธ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
- สอบคัดเลือกวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
- วันรายงานตัว วันจันทร์ ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- วันเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตำแหน่งปฏิบัติงานบริการทั่วไป)
- วันเริ่มปฏิบัติงาน วันอาทิตย์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตำแหน่งปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมยศ ศรีเพิ่ม)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารตกลงราคาจ้างเหมาเลขที่ ๔/๒๕๖๖  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตฯ มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลจำนวน ๒ อัตรา โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารตกลงราคา**

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- แบบใบเสนอการรับจ้าง (ตกลงราคา)

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง**

**๒.๑ ปฏิบัติงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสูงกว่า
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- ไม่เป็น ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

**๒.๒ ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา**

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- ไม่เป็น ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

**๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด (เฉพาะตำแหน่งงานบริการทั่วไป)

**๔. การเสนอการรับจ้าง**

- ผู้เสนอรับจ้างต้องยื่นเสนอการรับจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอการรับจ้าง ผู้เสนอการรับจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอการรับจ้าง จะต้องยื่นใบเสนอการรับจ้างในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกงานพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพ้นกำหนดแล้ว จะไม่รับใบเสนอราคา การรับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

**๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอรับจ้างในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖**

**๖. การทำสัญญาจ้าง** ผู้เสนอจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมมอบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางชนิตปรียา ไหมทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 รอบปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567  
 สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่  
 งานบริการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
- 2.2. มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสูงกว่า

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

3.1 งานขับรถยนต์

- ขับรถยนต์ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- รักษารถยนต์ของวิทยาเขตฯ ให้ปลอดภัย ประกอบด้วย การขับขี่ให้ปลอดภัยตามกฎหมายจราจร การปิดล็อครถยนต์ทุกครั้งที่ไม่ได้ประจําหรือเมื่อใช้งานเสร็จ และทำความสะอาดรถยนต์ที่ขับเป็นประจำ
- ดูแลสภาพรถยนต์ที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2 งานไฟฟ้า ประปาและซ่อมบำรุง

- งานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ภายในและภายนอกอาคาร
- งานซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป บริเวณภายในและภายนอกอาคาร
- งานซ่อมแซมท่อน้ำประปาขนาดเล็กและขนาดใหญ่
- งานซ่อมแซมอาคารสถานที่
- ดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์และบริเวณพื้นที่ของโรงช่าง

3.3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,200 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้าง จำนวน 3 เดือน 30 วัน
- 4.3. รวมเงินค่าจ้างทั้งหมด 40,470.97 บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 5.1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 – วันที่ 31 มกราคม 2567

## 6. เวลาปฏิบัติงาน

- 6.1. ปฏิบัติงาน จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น.- 17.00 น. (พักกลางวันเวลา 12.00 น. -13.00 น.)
- 6.2. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และการขอใช้รถยนต์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานภายนอก

## 7. เงื่อนไขอื่นๆ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา ดังนี้
  - 1.1. วันทำการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
  - 1.2. วันหยุดราชการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 5 ชั่วโมง
2. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ ขับรถยนต์ไปนอกสถานที่ ได้แก่ การประชุม/สัมมนา โครงการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ในอัตรา ดังนี้
  - 2.1. เบี้ยเลี้ยงเบิกได้อัตราวันละไม่เกิน 240 บาท (เกินกว่า 12 ชั่วโมง)
  - 2.2. ค่าที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ในกรณีพักแรม) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 800 บาท
3. กรณีรถยนต์ประสบอุบัติเหตุหรือสูญหาย อันเกิดจากความประมาทของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ทางวิทยาเขตฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ขอลาออกจากงาน ต้องส่งใบลาออกล่วงหน้า 15 วัน หากลาออกโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ 340 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสุภาพร ชี้อสกุล)

หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

งานรักษาความปลอดภัย จำนวน 6 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้มิอาจซีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 3.1. รักษาความปลอดภัยให้วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หากพบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตฯ ที่เกินกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.2. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตฯ
- 3.3. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตามตารางเวรยามของวิทยาเขตฯ
- 3.4. ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามที่วิทยาเขตฯ กำหนด และประจำป้อมยาม 2 จุด คือ ป้อมหน้าวิทยาเขตฯ และสำนักงานหอพักนักศึกษา พร้อมตระเวนตรวจความเรียบร้อยทั่ววิทยาเขตฯ โดยใช้ครุภัณฑ์นำฝิกายตามจุดที่กำหนดในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.5. ฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ ตามที่กำหนด และเมื่อมีบุคคลภายนอกรวมถึงบุคลากรภายในได้นำหรือทำลายทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ เช่น ตัดหญ้าไปเลี้ยงโค เลี้ยงโคในสวนยางและสวนปาล์ม ตกปลา ล่าสัตว์ป่า เป็นต้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.6. เปิด - ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ เข้า-เย็น ในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.7. ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ ที่ไม่มีผู้ใช้งาน (ตั้งแต่ช่วงเวลา 21.00 น.) ได้แก่ โรงอาหาร สนามกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารห้องสมุด อาคารเรียนรวม อาคารสำนักงานวิทยาเขต และจุดอื่นๆ ที่มีการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างทิ้งไว้
- 3.8. เปิด - ปิดประตูด้านหลังวิทยาเขตฯ เข้าเปิดเวลา 06.00 น.- เย็นปิดเวลา 20.00 น. ในเวลาที่ตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.9. เชิญธงชาติขึ้น - ลง ในตอนเช้าและตอนเย็น ในวันที่ตรงกับการปฏิบัติงาน และเปลี่ยนธงชาติเมื่อชำระคืนที่
- 3.10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

#### 4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน อัตราเดือนละ 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้าง จำนวน 4 เดือน
- 4.3. รวมเงินค่าจ้างทั้งหมด 28,800 บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### 5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 5.1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – วันที่ 31 มกราคม 2567

#### 6. เวลาปฏิบัติงาน

- 6.1. ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามรักษาการณ์ที่วิทยาเขตฯ กำหนด

#### 7. เงื่อนไขอื่นๆ

- 7.1. วิทยาเขตฯ มีสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที หากพบการขาดเวร เข้าเวรสายหรือนอนหลับขณะเข้าเวร และการละเว้นไม่รายงานเหตุการณ์ที่พบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 7.2. หากพบรายงานการขาดเวร เข้าเวรสาย โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าก่อน วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน จำนวน 240 บาท พร้อมไม่ต่อสัญญาจ้างรอบต่อไป
- 7.3. กรณีที่มีทรัพย์สินวิทยาเขตฯ สูญหาย และไม่สามารถนำทรัพย์สินกลับมาหรือติดตามข้อมูลการสูญหายของทรัพย์สินได้ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นำเงินมาชดเชยค่าทรัพย์สินดังกล่าวตามที่วิทยาเขตฯ นครศรีธรรมราชกำหนด แต่หากสามารถนำทรัพย์สินกลับมาได้ วิทยาเขตฯ จะคืนเงินที่ได้ชดเชยค่าทรัพย์สินให้
- 7.4. แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ พร้อม Application LINE ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 7.5. ตรวจความเรียบร้อยภายในวิทยาเขตฯ ตามจุดตรวจที่กำหนด ด้วย Application LINE
- 7.6. วิทยาเขตฯ นครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
  1. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา ดังนี้
    - 1.1. วันทำการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
    - 1.2. วันหยุดราชการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 5 ชั่วโมง
  2. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา โครงการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ในอัตรา ดังนี้
    - 2.1. เบี้ยเลี้ยงเบิกได้อัตราวันละไม่เกิน 240 บาท (เกินกว่า 12 ชั่วโมง)
    - 2.2. ค่าที่พักสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ในกรณีพักแรม) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 800 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสุภาพร ชื่อสกุล)

หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป