รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารกิจการทั่วไป

หน่วยงาน แผนกพัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	
๑. มีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๕๘
๒. การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๕๐
๓. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๕๘
๔. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๕๖
ค่าเฉลี่ย	**๔.๕๔**
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นมิตร	๔.๗๗
๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๖๘
๗. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๓
๘. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๔.๖๐
ค่าเฉลี่ย	**๔.๖๗**
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
๙. เครื่องมือ อุปกรณ์ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น	๔.๗๕
๑๐. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๔๐
ค่าเฉลี่ย	**๔.๕๘**
ด้านผลจากการให้บริการ	
๑๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)	๔.๒๔
๑๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๔๕
ค่าเฉลี่ย	**๔.๓๕**
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการแผนกพัสดุ พื้นที่ทุ่งใหญ่	**๔.๕๓**
คิดเป็นร้อยละ	**๙๐.๖๔**

ข้อเสนอแนะ -

รายงาน ณ วันที่๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้รายงาน นางนุชฎา ทิพย์ลักษณ์