



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารกิจการทั่วไป
หน่วยงาน แผนกสารบรรณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	
1. มีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๖๓
2. การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๑
3. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๗๑
4. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๗๑
ค่าเฉลี่ย	๔.๖๙
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นมิตร	๔.๖๖
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๑
7. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๔
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๔.๖๘
ค่าเฉลี่ย	๔.๗๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น	๔.๕๘
10. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๗๔
ค่าเฉลี่ย	๔.๖๖
ด้านผลจากการให้บริการ	
11. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)	๔.๗๙
12. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๖
ค่าเฉลี่ย	๔.๗๘
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๗๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๔๐

ข้อเสนอแนะ -

รายงาน ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผู้รายงาน นางกมลลักษณ์ โชติรุ่งโรจน์