



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารกิจการทั่วไป
หน่วยงาน แผนกสารบรรณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	
1. มีการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๔.๗๗
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๔.๖๙
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ	๔.๗๗
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๖๙
ค่าเฉลี่ย	๔.๗๓
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
5. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๖๒
6. การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๖๒
7. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม	๔.๖๙
8. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๖๙
ค่าเฉลี่ย	๔.๖๕
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๔.๖๒
10. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๕
ค่าเฉลี่ย	๔.๗๓
ด้านผลจากการให้บริการ	
11. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)	๔.๖๙
12. ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๖๙
ค่าเฉลี่ย	๔.๖๙
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๗๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๖๗

ข้อเสนอแนะ บริการเยี่ยมจริงใจให้บริการ/ เจ้าหน้าที่น่ารักมากใจดี

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รายงาน นางกมลลักษณ์ โชติรุ่งโรจน์