



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์
จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. งานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดย
การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือว่าเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็น
การจ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ
นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ ชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑) รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องพัสดุ
ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ชั่วคราว

๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) สอบคัดเลือกวันอังคาร ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๔) ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕) วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เลขที่ ๒/๒๕๖๘
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า วิทยาเขต ฯ มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง งานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารตกลงราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอการรับจ้าง (ตกลงราคา)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ป.๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- ๒.๔ ไม่เป็น ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ เป็นผู้มิอาชืรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป. ๖ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๔. การเสนอการรับจ้าง

๔.๑ ผู้เสนอรับจ้างต้องยื่นเสนอการรับจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ก่อนยื่นเสนอการรับจ้าง ผู้เสนอการรับจ้างควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด ลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอการรับจ้าง

๔.๓ ผู้เสนอการรับจ้าง จะต้องยื่นใบเสนอการรับจ้างในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคา การรับจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอรับจ้างในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. การทำสัญญาจ้าง ผู้เสนอรับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน พร้อมมอบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่จะระบุไว้ในสัญญา

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชนิดปรีชา

(นางชนิดปรีชา ไหมทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2567
งานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา**

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 3.1. รักษาความปลอดภัยให้วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หากพบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตฯ ที่เกินกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.2 ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตฯ
- 3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตามตารางเวรยามของวิทยาเขตฯ
- 3.4 ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามที่วิทยาเขตฯ กำหนด และประจำป้อมยามวิทยาเขตฯ พร้อมตระเวนตรวจความเรียบร้อยทั่ววิทยาเขตฯ ตามจุดที่กำหนดในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.5 ฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ ตามที่กำหนด และเมื่อมีบุคคลภายนอกรวมถึงบุคลากรภายในได้นำหรือทำลายทรัพย์สินภายในวิทยาเขตฯ เช่น ตัดหญ้าไปเลี้ยงโค เลี้ยงโคในสวนยางและสวนปาล์ม ตกปลา ล่าสัตว์ป่า เป็นต้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.6 เปิด - ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ เข้า-เย็น ในเวลาปฏิบัติงาน
- 3.7 ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตฯ ที่ไม่มีผู้ใช้งาน (ตั้งแต่ช่วงเวลา 21.00 น.) ได้แก่ โรงอาหาร สนามกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารห้องสมุด อาคารเรียนรวม อาคารสำนักงานวิทยาเขต และจุดอื่นๆ ที่มีการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างทิ้งไว้
- 3.8 เปิด - ปิดประตูด้านหลังวิทยาเขตฯ เข้าเปิดเวลา 06.00 น.- เย็นปิดเวลา 20.00 น. ในเวลาที่ตรงกับกรปฏิบัติงาน
- 3.9 เชิญธงชาติขึ้น - ลง ในตอนเช้าและตอนเย็น ในวันที่ตรงกับกรปฏิบัติงาน และเปลี่ยนธงชาติเมื่อชำรุดทันที
- 3.10 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และตามคำสั่งของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่าย อัตราเดือนละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้าง จำนวน 1 งวด (ระยะเวลา 1 เดือน 3 วัน) โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวน 8,800.00 บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 5.1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 – วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. เวลาปฏิบัติงาน

- 6.1. ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามรักษาการณ์ที่วิทยาเขตฯ กำหนด ดังนี้
 ช่วงที่ 1 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น.
 ช่วงที่ 2 ตั้งแต่เวลา 16.00 น.- 24.00 น.
 ช่วงที่ 3 ตั้งแต่เวลา 00.00 น.- 08.00 น.
- 6.2. วันหยุด ให้เป็นไปตามตารางเวรยามรักษาการณ์ของวิทยาเขตฯ

7. เงื่อนไขอื่นๆ

- 7.1. วิทยาเขตฯ มีสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที หากพบการขาดเวร เข้าเวรสายหรือนอนหลับขณะเข้าเวร และการละเว้นไม่รายงานเหตุการณ์ที่พบความผิดปกติที่ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 7.2. หากพบรายงานการขาดเวร เข้าเวรสาย โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าก่อน วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน จำนวน 270 บาท พร้อมไม่ต่อสัญญาจ้างรอบต่อไป
- 7.3. กรณีที่มึนหรือมีอาการวิงเวียนศีรษะ สูญหาย และไม่สามารถนำทรัพย์สินกลับมาหรือติดตามข้อมูลการสูญหายของทรัพย์สินได้ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นำเงินมาชดเชยค่าทรัพย์สินดังกล่าวตามที่วิทยาเขตฯ นครศรีธรรมราชกำหนด แต่หากสามารถนำทรัพย์สินกลับมาได้ วิทยาเขตฯ จะคืนเงินที่ได้ชดเชยค่าทรัพย์สินให้
- 7.4. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 1. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา ดังนี้
 - 1.1. วันทำการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
 - 1.2. วันหยุดราชการ เบิกได้อัตราชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 5 ชั่วโมง
 2. กรณีที่วิทยาเขตฯ มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา โครงการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ในอัตรา ดังนี้
 - 2.1. เบี้ยเลี้ยงเบิกได้อัตราวันละไม่เกิน 240 บาท (เกินกว่า 12 ชั่วโมง)
 - 2.2. ค่าที่พักสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ในกรณีพักแรม) ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 800 บาท
- 7.5. กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออกจางาน ต้องส่งใบลาออกล่วงหน้า 15 วัน หากลาออกโดยไม่แจ้งสาเหตุให้ทราบล่วงหน้าก่อน วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ 270 บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายเชษฐา มนตราลักษณ์)

หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป