



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง จัดหาผู้จัดงาน”ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดรูปแบบการยื่นซองเสนอราคา การเปิดซองและอื่น ๆ ตามประกาศนี้

๑. ผู้จัดงานยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มีอำนาจ) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้มีอำนาจ) ถ้ามี

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แบบรูปและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆของผู้นำเสนอ

ตามข้อ ๖

(๓) ใบเสนอราคา

เอกสารทั้ง ๒ ส่วนให้แยกซองออกจากกัน

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของ บริษัท ห้าง ร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้าง หรือ ร้านค้า เป็นสำคัญ

๒. การยื่นขอเสนอราคาตามรูปแบบการเสนอราคา หากไม่สมบูรณ์คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาหรือไม่ก็ได้

๓. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา จัดหาผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาเขตฯ เป็นที่สุด และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยเสนอรายละเอียดตามรูปแบบที่กำหนด และทรงสิทธิที่จะพิจารณารายใดก็ได้ โดยถือว่าการชี้ขาดของคณะกรรมการฯ เป็นอันถึงที่สุด

๔. คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการเสนอราคาในวันเปิดซองเสนอราคา ณ สถานที่เดียวกัน

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา ณ แผนกบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ประกาศให้ทราบ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและรูปแบบการเสนอราคาได้ที่ แผนกบริหารสินทรัพย์ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๘๖๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง คัดเลือกผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘

.....

๑. สถานที่ดำเนินการ

งานบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๙๖๑๖

๒. รายละเอียดการดำเนินการ

๒.๑ ขอรับรูปแบบการเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๙๖๑๖ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nakhon.rmutsv.ac.th>

๒.๒ ยื่นซองเสนอราคา วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๙๖๑๖

๒.๓ เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องแผนกบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๒.๔ ประกาศผลการเสนอราคา คณะกรรมการจะประกาศผลการเสนอราคาในวันเปิดซองเสนอราคา ณ ห้องแผนกบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

ขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

การจัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘
ณ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ความเป็นมา

งานเกษตรแฟร์ เป็นงานที่แสดงสินค้าเกษตร ผลผลิตทางการเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์สำคัญ ผลผลิตจากธรรมชาติ อาหาร เครื่องดื่ม เทคโนโลยีทางการเกษตร รวมถึงนวัตกรรมทางการเกษตร ที่สำคัญคือ เป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ การทดลองการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ถือเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่ทุ่งใหญ่ ได้เปิดพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติ ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติภายนอกห้องเรียน ฝึกการเป็นผู้ประกอบการที่ต้องฝึกความอดทน ฝึกการทำงานเป็นทีม ฝึกการวางแผน เหนื่อยจริง ขาดทุนจริง นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาที่เป็นจิตอาสามากมายที่จะมาช่วยในกิจกรรมต่าง ๆ ของงาน ถือเป็นการฝึกทักษะจิตอาสาในการช่วยเหลืองาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลาภายในงานตั้งแต่เช้าจนถึงช่วงเวลากลางคืน ทุกวัน ทุกคืน จากงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ทุ่งใหญ่ เป็นการสร้างภาพจำของคนทั่วไปที่อยากให้มีการจัดงานลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับงานทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งนี้ เป็นอีกหนึ่งงานที่สร้างพื้นที่การเรียนรู้ ต่อยอดการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและการเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนา การเสวนาทางวิชาการด้านการเกษตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสาธิตทางการเกษตร การแข่งขันทักษะทางวิชาการ นิทรรศการทางวิชาการ ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมของภาคส่วนต่าง ๆ และกิจกรรมอื่นภายใต้จุดเน้นของงานคือ “นวัตกรรมเกษตร อาหาร สร้างสุข”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมเกษตร อาหาร การประชุมสัมมนา การเสวนา การประกวดผลผลิต การแข่งขันทักษะ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ นิทรรศการ
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเกษตร อาหาร ของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสร้างเครือข่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงานด้านการเกษตร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านเกษตร-อาหาร
- ๓.๒ นักเรียน นักศึกษา จากสถาบันการศึกษา
- ๓.๓ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน พร้อมการจัดทำบัญชีจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ฯลฯ

- สถานที่จัดงาน มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
- ระยะเวลาจัดงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘
โดย ผู้จัดงานต้องมีการจัดเตรียมสถานที่และจัดวางเต็นท์ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานอย่างน้อย ๓ วัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพในการจัดงาน ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบ ควบคุม บริหารการจัดงาน การออกฐานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าในงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามขอบเขต ดังนี้

๔.๑ ร่วมออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (LAY-OUT) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบ รวมถึงต้องออกแบบตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศของงาน

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรายงานให้วิทยาเขต ฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยจัดพื้นที่ส่งเสริมการตลาด นำเสนอในรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่บรรยากาศงานเกษตรแฟร์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น ส่ง่างาม สามารถสร้างความประทับใจ ดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงานและนักท่องเที่ยว เช่น การเตรียมความพร้อมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เป็นต้น กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ วัน ช่วงเวลาจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าในแต่ละวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น.

๔.๓ บริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมการตลาดในการจัดงาน จัดให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าในงาน ซึ่งผู้จัดงาน จะต้องจัดเตรียมสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๔.๔ จัดหาเต็นท์ผ้าใบสีขาวหรือเต็นท์ผ้าใบสีเดียวกันในแต่ละโซนพื้นที่ และจัดตกแต่งสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้าเกี่ยวกับนวัตกรรมเกษตร อาหาร ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ที่วิทยาเขต ฯ กำหนด โดยต้องเป็นสินค้าที่ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกฎหมาย

๔.๕ มีการจัดเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง โดยแต่ละเต็นท์ประกอบด้วย โต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด เต้ารับ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔.๖ จัดให้มีชิงช้า ม้าหมุน บ้านลม ฯลฯ ในบรรยากาศสวนสนุกและเครื่องเล่นที่ทันสมัย ให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๔.๗ มีการจัดสถานที่แบ่งโซนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า ดังนี้

๔.๗.๑ ออกแบบและกำหนดผังบริเวณพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และแสดงสินค้า ตั้งแต่ผังบริเวณ (LAY-OUT) จนถึงรายละเอียดของการออกแบบ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซนประเภทสินค้า การจัดกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบ รายละเอียดและแผนภาพ ให้มีความชัดเจนพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้จัดงาน

๔.๗.๒ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง พร้อมพนักงานรับผิดชอบและดูแลตลอดการจัดงาน

๔.๘ ไม่อนุญาตให้มีการออกร้านจำหน่ายสินค้าที่มีแอลกอฮอล์ พร้อมให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายห้ามจำหน่ายสินค้าที่มีแอลกอฮอล์อย่างชัดเจน

๔.๙ ไม่อนุญาตให้มีการออกร้านที่เข้าข่ายการพนัน

๔.๑๐ ผู้จัดงาน ต้องรับผิดชอบต่อในการเตรียมความพร้อมการจัดงาน และจัดงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ จัดให้มีเวทีกลาง พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการที่รับผิดชอบ พร้อมจัดระบบเสียง แสง และสีให้เหมาะสม ขยายจุดรับสัญญาณพร้อมลำโพง มีระบบขึ้นจอพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณ โดยถ่ายทอดพิธีเปิดงาน และกิจกรรมบนเวทีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเพจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ รวมถึงติดตั้งเต็นท์ผ้าใบสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖x๓๐ เมตร หน้าเวทีกลาง จำนวนอย่างน้อย ๑ หลัง พร้อมเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว และติดตั้งเต็นท์ครอบเวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๓๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ หลัง

๔.๑๐.๒ มีคอมพิวเตอร์และชุดไมโครโฟนระดับตักแต่งสถานที่ติดตั้งทั่วบริเวณจัดงาน และด้านหน้าถนนเอเชีย ติดตั้งไม่น้อยกว่าความยาวของรั้วด้านหน้าวิทยาเขตฯ และไฟส่องสว่าง ไฟทางสัญจรทั่วภายในงาน และแนวกั้นก่อนเข้างาน

๔.๑๐.๓ จัดให้มีชุดประตูทางเข้างานพร้อมป้ายงาน ติดตั้งด้านหน้าป้อมยาม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๔ จัดบริเวณงานให้เกิดความโดดเด่น เช่น ไฟประดับ บอลลูก

๔.๑๐.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในหลากหลายสื่อ หลากหลายช่องทาง เช่น ป้ายไวเนล รถแห่ หอกระจายข่าว สื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๔.๑๑ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง โดยการจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๖ วัน และจัดเวลาให้มีการแสดงดนตรีก่อนเวลาหรือช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการแสดงของของนักศึกษา

๔.๑๒ จัดให้มีโซนเมืองควบอย แผนการแสดง และรวมถึงการจัดโซนแสดงสวนสัตว์ขนาดย่อม

๔.๑๓ รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเรื่องการจัดการขยะ และห้องสุขา

๔.๑๔ จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศงาน

๔.๑๕ ผู้จัดงาน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑๕.๑ ผู้ประสานงาน อย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๕.๒ ผู้รับผิดชอบต่อดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยตลอดงาน โดยการจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย (ตำรวจ ฝ่ายปกครอง และ อปพร.) อย่างน้อย ๒๐ คนต่อวัน

๕. คุณสมบัติของผู้จัดงาน

๕.๑ ผู้จัดงานต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงาน

๕.๒ ผู้จัดงานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้จัดงานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ผู้จัดงานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้จัดงานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้จัดงานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้จัดงานในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กำหนด

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ ผู้จัดงานต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยใช้หนังสือรับรองผลงานไม่เกิน ๓ ปี และจำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้จัดงานต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)หรือ(๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ(ถ้ามี)

(๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่(ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้มีอำนาจ) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้มีอำนาจ)ถ้ามี

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้จัดงานที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แบบรูปและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆของผู้นำเสนอตามข้อ

(๓) ใบเสนอราคา

เอกสารทั้ง ๒ ส่วนให้แยกซองออกจากกัน

๗. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้จัดงานจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่าง ๆ ของผู้จัดงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๗.๑ นำเสนอผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ ชิ้น พร้อมขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน การออกแบบกราฟิกจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และแสดงสินค้า (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๘. เกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ ผลงานที่ผ่านมา กำหนดคะแนนร้อยละ ๖๐

๘.๒ วงเงินประมูลราคาการจัดงาน กำหนดคะแนนร้อยละ ๔๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๑. หลักประกันการจัดงาน

ในขณะที่ทำสัญญาให้ผู้ชนะเสนอราคาการจัดงานนำหลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดที่ผู้ชนะการเสนอราคามอบให้แก่ผู้ให้สัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๒. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินการจัดงาน จำนวน ๑ งวด ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๓. เงื่อนไขงบประมาณ

วงเงินเสนอราคาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๔. สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายจัดหารายได้และออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์/แสดงสินค้า “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๔๘-๕๖๑๓

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้จัดงานต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด

๑๕.๒ ผู้จัดงานต้องจัดเก็บขยะไปทิ้งตามจุดที่วิทยาเขตฯ กำหนดให้และคืนพื้นที่ให้วิทยาเขตฯ ในสภาพเรียบร้อยสวยงามเช่นเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

๑๕.๔ ผู้จัดงานต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง หรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้จัดงานจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้



บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการ บริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่น ข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิด ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอ ราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ นั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือใน อัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมี ความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับ หน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดย มิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
จำนวน.....แผ่น
-
จำนวน.....แผ่น
-
จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใน ใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



ใบเสนอราคา

ผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี ๒๕๖๘

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ข้อเสนอเพื่อเป็นผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....e-mail

ในฐานะตัวแทน/ผู้จัดการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน).....

ตั้งอยู่ที่.....

.....

มีความประสงค์จะเป็นผู้จัดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีข้อเสนอดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการจัดงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนการจัดงาน	

ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

๒. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิจะให้ผู้จัดงานรายอื่นเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ หรือวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๓. ข้าพเจ้ายอมรับว่า วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี
วิชัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อัน
อาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าให้เข้าเสนอราคา

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่า วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๕. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือ การสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น
เสนอราคาในคราวเดียวกัน

๖. ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าตอบแทนแก่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในวันทำสัญญา ๑๐๐%

๗. ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญากับวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

