



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์  
จะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดย  
การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือว่าเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็น  
การจ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ  
นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑) รับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องพัสดุ  
ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันจันทร์ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๓) สอบคัดเลือกวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔) ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

๕) วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## เอกสารตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เลขที่ ๒/๒๕๖๙

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคลธรรมดา ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า วิทยาเขต ฯ มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตำแหน่ง งานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา****๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารตกลงราคา**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๑.๒ แบบใบเสนอการรับจ้าง (ตกลงราคา)

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)

๒.๓ ไม่เป็น ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ เป็นผู้มิอาช้รับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๙ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

**๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง**

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ ชุด

**๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอรับจ้างในวันอังคาร ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙****๖. การทำสัญญาจ้าง** ผู้เสนอรับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชนิดปรียา ไหมทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่**  
**รอบปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2569**  
**งานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา**

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. มีอายุไม่ต่ำกว่า.....20.....ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....60.....ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
- 1.3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7. เป็นผู้มิอาชืรับจ้างงานที่สอปรราคาจ้างดังกล่าว
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา 6

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมถึงทรัพย์สินทางราชการของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอยู่เสมอ

**4. พื้นที่เป้าหมาย**

- 4.1 อาคารและพื้นที่ภายในวิทยาเขต

**5. มาตรฐานผลสำเร็จของงาน**

รายละเอียดงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ
1. ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินภายในวิทยาเขต	1. การตรวจตราพื้นที่และเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ 2. การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ 3. ช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ 4. สร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบต่อการปฏิบัติงานและการอยู่อาศัย	ทุกวัน
2. ตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลระบบรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขต	1. สามารถป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน 2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. เฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินภายในวิทยาเขตและเมื่อมีบุคคลภายนอก รวมถึงบุคลากรภายใน ได้นำหรือทำลายทรัพย์สินภายในวิทยาเขต	ทุกวัน

รายละเอียดงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ
	<p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>- การบุกรุกพื้นที่ของวิทยาเขต เช่น การตัดหญ้าไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- การนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ของวิทยาเขต เช่น ในสวนยางพาราและสวนปาล์มน้ำมัน</li> <li>- การจับสัตว์น้ำ เช่น การตกปลาในแหล่งน้ำของวิทยาเขต</li> <li>- การล่าสัตว์ป่าหรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงาน</li> </ul> <p>ให้ดำเนินการป้องกันและระงับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของวิทยาเขต</p> <p>4. สามารถดูแลและตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ป้องกันภัย</p>	
3. งานเชิญธงชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เชิญธงชาติขึ้น เวลา 08.00 น. และเชิญธงชาติลง เวลา 18.00 น.</li> <li>2. เปลี่ยนธงชาติเมื่อชำรุดทันที</li> </ol>	ทุกวัน
4. เปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทาง ไฟส่องสว่างอาคาร ช่วงเช้าและช่วงค่ำ</li> <li>2. ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตที่ไม่มีผู้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด</li> </ol>	ตามจุดที่กำหนด
5. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน</li> <li>2. งานจัดสถานที่ จัดการด้านการจราจรและพื้นที่จอดรถภายในวิทยาเขต ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และความสะอาดในการสัญจรของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ</li> </ol>	ทุกครั้งที่มีการขอใช้บริการ
6. การควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ให้พร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ol>	ทุกวัน

## 6. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2569 ปฏิบัติงานตามตารางเวรยามรักษาการณ์ที่วิทยาเขตฯ กำหนด ดังนี้

### 6.1 เวรรักษาการณ์ส่วนกลางวิทยาเขต

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น.

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่เวลา 16.00 น.- 24.00 น.

ช่วงที่ 3 ตั้งแต่เวลา 00.00 น.- 08.00 น.

### 6.2 เวรรักษาการณ์ประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 17.00 น.

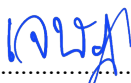
## 7. แบบฟอร์มตรวจรับงานรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ	ผลการตรวจ
1. ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินภายในวิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจตราพื้นที่และเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ</li> <li>3. ช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>4. สร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบต่อการปฏิบัติงานและการอยู่อาศัย</li> </ol>	ทุกวัน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
2. ตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลระบบรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. เฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินภายในวิทยาเขตและเมื่อมีบุคคลภายนอกรวมถึงบุคลากรภายใน ได้นำหรือทำลายทรัพย์สินภายในวิทยาเขต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>- การบุกรุกพื้นที่ของวิทยาเขต เช่น การตัดหญ้าไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- การนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ของวิทยาเขต เช่น ในสวนยางพาราและสวนปาล์มน้ำมัน</li> <li>- การจับสัตว์น้ำ เช่น การตกปลาในแหล่งน้ำของวิทยาเขต</li> <li>- การล่าสัตว์ป่าหรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ol> <p>ให้ดำเนินการป้องกันและระงับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของวิทยาเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. สามารถดูแลและตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ป้องกันภัย</li> </ol>	ทุกวัน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
3. งานเชิงธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เชิงธรรมาภิบาลขึ้น เวลา 08.00 น. และเชิงธรรมาภิบาลลง เวลา 18.00 น.</li> <li>2. เปลี่ยนธงชาติเมื่อชำระคืนที่</li> </ol>	ทุกวัน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
4. เปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทาง ไฟส่องสว่างอาคาร ช่วงเช้าและช่วงค่ำ</li> <li>2. ปิดไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาเขตที่ไม่มีผู้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด</li> </ol>	ตามจุดที่กำหนด	
5. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน</li> </ol>	ทุกครั้งที่มีการขอใช้บริการ	ผ่าน/ไม่ผ่าน

รายละเอียดงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ	ผลการตรวจ
	2. งานจัดสถานที่ จัดการด้านการจราจรและพื้นที่จอดรถภายในวิทยาเขต ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และความสะดวกในการสัญจรของ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ		
6. การควบคุมดูแล อุปกรณ์และเครื่องมือ	1. ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ให้พร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ทุกวัน	

#### 4. ค่าจ้างเหมาบริการ

- 4.1. ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน อัตราเดือนละ 8,200.00 บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- 4.2. จัดจ้าง จำนวน 2 งวด ระยะเวลา 2 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- |                              |   |
|------------------------------|---|
| งวดที่ 1 เดือน พฤษภาคม 2569  | จำนวน 8,200.00 บาท                                  |
| งวดที่ 2 เดือน มิถุนายน 2569 | จำนวน 8,200.00 บาท                                  |
| รวมเงินค่าจ้างทั้งหมด        | จำนวน 16,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) |

(ลงชื่อ).....  .....ผู้กำหนดรายละเอียด  
(นายเจษฎา มนตราลักษณ์)  
หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป