



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ (สายสนับสนุน) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

**๓. วัน เวลา และวิธีการสมัคร**

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://job.rmutsv.ac.th> เท่านั้น เริ่มสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๒ การสมัครเข้ารับ...

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง**

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือ Transcript ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๖. ค่าธรรมเนียม**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ **๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www.rmuts.ac.th](http://www.rmuts.ac.th) หรือ <https://nakhon.rmuts.ac.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และทางเว็บไซต์ <https://job.rmuts.ac.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

#### **๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร**

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

๑๐.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๒ คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๑.๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www.rmuts.ac.th](http://www.rmuts.ac.th) หรือ <https://nakhon.rmuts.ac.th>

### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด การจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ คุณวุฒิ ปริญญาตรี สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์  
อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านห้องปฏิบัติการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยรับผิดชอบเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย การควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัยของการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ การจัดบันทึกและรายงานผลการทดลอง การบริหารจัดการวัสดุคงคลัง และการกำจัดของเสียทางวิทยาศาสตร์ตามหลักความปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเป็นผู้มีจิตใจรักในการให้บริการและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเข้ารับการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

### กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนดังนี้ - ความรู้ทั่วไปทางด้านวิทยาศาสตร์ - การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๓๐ น.	

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบริหารและธุรการสำนักงานของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำ รวบรวม จัดเก็บ และควบคุมเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ รวมถึงการจัดทำบันทึกข้อความ รายงาน และเอกสารทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบปฏิบัติการและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รวมถึงระบบสารสนเทศและระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการ การบริหารจัดการข้อมูล และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสนับสนุนการจัดประชุม การนัดหมาย และการเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (กรณีนี้สำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับ ปวส. ต้องมีคุณวุฒิ ปวส. แนบมาด้วย) สาขาวิชาการการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ผู้สมัครต้องมีวุฒิ ปวส.) และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารและงานธุรการสำนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows หรือระบบที่หน่วยงานกำหนด

๔. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Office Automation) ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ และโปรแกรมจัดการข้อมูลต่าง ๆ

๕. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ และระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูล และระบบจัดการเอกสารออนไลน์

๖. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ เอกสารทางธุรการ รายงาน บันทึกข้อความ และเอกสารประกอบการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ

๗. มีทักษะในการจัดเก็บ ค้นหา และบริหารจัดการเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารกระดาษ และระบบดิจิทัล

๘. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ระบบปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสทอสารภายในองค์กร

๙. มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี

๑๐. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี และระบบงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

## กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๓๐ น.	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร