



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ (สายสนับสนุน) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://job.rmutsv.ac.th> เท่านั้น เริ่มสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีความรู้และคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๒ การสมัครเข้ารับ...

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือ Transcript ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmuts.ac.th หรือ <https://nakhon.rmuts.ac.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และทางเว็บไซต์ <https://job.rmuts.ac.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th หรือ <https://nakhon.rmutsv.ac.th>

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด การจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบริหารและธุรการสำนักงานของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำ รวบรวม จัดเก็บ และควบคุมเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ รวมถึงการจัดทำบันทึกข้อความ รายงาน และเอกสารทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบปฏิบัติการและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รวมถึงระบบสารสนเทศและระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการ การบริหารจัดการข้อมูล และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสนับสนุนการจัดประชุม การนัดหมาย และการเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารและงานธุรการสำนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows หรือระบบที่หน่วยงานกำหนด
๕. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Office Automation) ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ และโปรแกรมจัดการข้อมูลต่าง ๆ
๖. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ และระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูล และระบบจัดการเอกสารออนไลน์
๗. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ เอกสารทางธุรการ รายงาน บันทึกข้อความ และเอกสารประกอบการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ
๘. มีทักษะในการจัดเก็บ ค้นหา และบริหารจัดการเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารกระดาษ และระบบดิจิทัล
๙. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ระบบปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารภายในองค์กร
๑๐. มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
๑๑. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี และระบบงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

กำหนดวันเวลา...

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๓๐ น.	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ทักษะการศึกษา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๕๐ บาท
สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของ
รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๔. ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์
สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๖. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ทุกระดับการศึกษา (ทุกวุฒิ)
๒. เพศชาย ผ่านการเข้ารับการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. อายุ ๒๕ - ๕๕ ปี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
๖. มีความสามารถในการตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้น และบำรุงรักษารถยนต์
ที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๗. มีประสบการณ์การขับรถและมีความรู้ด้านเส้นทาง
๘. กรณีมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๓๐ น.	จะประกาศให้ทราบใน วันประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร